



**GENERADOR DE PLANES
DE DEFENSA ALIMENTARIA VERSIÓN 2.0
GUIA DE USUARIO**



Copyright © 2019. U.S. Food and Drug Administration.
All rights reserved.

TABLA DE CONTENIDO

CONTENIDO

Tabla de contenidos	2
Food Defense Plan Builder v2.0 Aviso legal	5
Introducción	6
Objetivo	6
generales	7
Requisitos del sistema	7
Descargando el FDPB	7
Desinstalación del FDPB	7
Instalación del FDPB	8
Descomprimir	8
Instalar	8
Abrir un plan de defensa alimentaria guardado desde la versión 1.0 utilizando FDPB versión 2.0 9	
Abriendo FDPB versión 2.0	10
Menú principal	11
Menú Archivo	11
Editar menú	12
Ver Menú	12
Menú Herramientas	12
Imprimir encabezado de informe	13
Revisión ortográfica	13
Menú de ayuda	13
Corrector ortográfico	14
Información de las instalaciones	15
Introducción	15
Agregar números de identificación de instalaciones	16
Eliminación de números de identificador de instalación	16
Equipo de defensa alimentaria	17
Agregar miembros al equipo de Food Defense	17

Eliminación de miembros del equipo de Food Defense	18
Detalles del equipo de defensa alimentaria	18
Agregar documentación de educación, capacitación y/o experiencia	19
Descripción del producto/proceso	21
Introducción	21
Agregar un producto/proceso	22
Eliminar un producto/proceso	22
Evaluación de vulnerabilidad	23
Introducción	23
Agregar un proceso Paso	25
Pasos del proceso de reordenación	26
Pasos del proceso de clasificación	26
Ordenar por suma	26
Ordenar por proceso procesable Paso	26
Pasos del proceso de importación	26
Pasos del proceso de copia	29
Evaluación de un paso del proceso utilizando tipos de actividades clave	30
Evaluación de un paso del proceso utilizando el método de los 3 elementos	31
Calculadora del elemento 1	31
Calculadora del elemento 3	32
Editar un proceso Paso	33
Eliminar un proceso Paso	34
Estrategias de mitigación	35
Introducción	35
Agregar estrategias de mitigación	36
Agregar estrategias de mitigación manualmente	36
Agregar estrategias de mitigación de la base de datos de estrategias de mitigación de defensa alimentaria de la FDA	37
Procedimientos de seguimiento	40
Introducción	40
Documentar los procedimientos de seguimiento	41
Procedimientos de acciones correctivas	42

Introducción	42
Documentar los procedimientos de acciones correctivas	43
Procedimientos de verificación	44
Introducción	44
Documentar los procedimientos de verificación	45
Documentos de respaldo	46
Introducción	46
Agregar un documento de respaldo	47
Agregar un enlace o URL	47
Copiar documentos de respaldo	48
Eliminación de documentos de respaldo	50
Plan de Defensa Alimentaria	51
Introducción	51
Personalización de un plan de defensa alimentaria	51
Barra de herramientas del plan de defensa alimentaria	51
Selector de sección del plan de defensa alimentaria	52
Encabezado del informe	53
Firma	55
Introducción	55
Firma Electrónica	56
Firma manual	57
Documentos firmados	57

FOOD DEFENSE PLAN BUILDER V2.0 AVISO LEGAL

La versión 2.0 del Food Defense Plan Builder (FDPB) es una herramienta fácil de usar diseñada para ayudar a los propietarios y operadores de una instalación de alimentos en el desarrollo de un plan de defensa de los alimentos que sea específico para su instalación y pueda ayudarlos a cumplir con los requisitos del Regulación sobre estrategias de mitigación para prevenir la adulteración intencional de alimentos (21 CFR Parte 121). Un plan de defensa alimentaria es un conjunto de documentos escritos que se basan en principios de defensa alimentaria e incorpora una evaluación de vulnerabilidad, incluye estrategias de mitigación y delinea el seguimiento de la defensa alimentaria, las acciones correctivas y los procedimientos de verificación a seguir. Un plan de defensa alimentaria escrito es esencial para minimizar o prevenir significativamente vulnerabilidades importantes relacionadas con la adulteración intencional de los alimentos.

Aunque el contenido de Food Defense Plan Builder v. 2.0 es coherente con las regulaciones y directrices existentes de la Administración de Alimentos y Medicamentos (FDA), el uso de Food Defense Plan Builder v 2.0 no constituye la aprobación de la FDA de un plan de defensa alimentaria ni garantiza el cumplimiento. con los requisitos de la FDA.

Food Defense Plan Builder v. 2.0 es una herramienta de escritorio que reside únicamente en la computadora del usuario. La FDA no rastrea ni monitorea su uso y no tiene acceso a ningún contenido o documento guardado con esta herramienta. La FDA ha tomado todas las precauciones razonables al crear el Food Defense Plan Builder v. 2.0 y la documentación que lo acompaña. Sin embargo, la FDA no es responsable de errores, omisiones o deficiencias relacionadas con la herramienta y la documentación que la acompaña. El Creador de planes de defensa alimentaria y la documentación que lo acompaña están disponibles para descargar "tal cual" y sin garantías de ningún tipo, ya sean expresas o implícitas, incluidas, entre otras, garantías de rendimiento, comerciabilidad e idoneidad para un propósito particular. La FDA no se compromete de ninguna manera a actualizar periódicamente la herramienta y la documentación que la acompaña.

La responsabilidad de la interpretación y el uso del Food Defense Plan Builder v. 2.0 y de la documentación que lo acompaña recae únicamente en el usuario.

El uso o reconocimiento de la herramienta y la documentación adjunta por parte de terceros no representa de ninguna manera que la FDA respalde a dichos terceros ni exprese ninguna opinión con respecto a sus declaraciones.

INTRODUCCION

El Creador de planes de defensa alimentaria (FDPB) de la Administración de Alimentos y Medicamentos de los EE. UU. (FDA) es una aplicación de escritorio independiente y fácil de usar diseñada para ayudar a los propietarios/operadores de una instalación de alimentos a desarrollar un plan de defensa alimentaria personalizado. Un plan de defensa alimentaria (FDP) es un conjunto de documentos escritos que se basan en principios de defensa alimentaria e incorpora una evaluación de vulnerabilidad, incluye estrategias de mitigación y delinea el monitoreo de la defensa alimentaria, las acciones correctivas y los procedimientos de verificación a seguir.

Esta guía del usuario NO pretende brindar orientación ni capacitación sobre los requisitos reglamentarios de la FDA. Consulte la regla final titulada "Estrategias de mitigación para proteger los alimentos contra la adulteración intencional" y el documento de orientación de la FDA titulado: "Estrategias de mitigación para proteger los alimentos contra la adulteración intencional: Guía para la industria" para obtener orientación detallada y discusión sobre los requisitos de la regla IA. Puede encontrar ambos documentos en <https://www.fda.gov/food/food-defense>.

La FDPB guía a los usuarios a través de una serie de secciones que, una vez completadas, conforman el contenido de una FDP para la instalación. El FDPB es una aplicación de escritorio que reside únicamente en la computadora del usuario. La FDA no rastrea ni monitorea el uso de la FDPB, y la FDA no tiene acceso a ningún contenido o documento desarrollado con esta herramienta. El FDP del usuario se puede almacenar en su disco duro local o en otra ubicación seleccionada por el usuario.

Los planes de defensa alimentaria pueden incluir información confidencial y es responsabilidad del usuario garantizar que los archivos se guarden y almacenen en una ubicación segura.

OBJETIVO

Esta guía del usuario proporciona instrucciones sobre cómo utilizar el FDPB para hacer lo siguiente:

- Instalar el Creador de planes de defensa alimentaria
- Abra el Generador de planes de defensa alimentaria
- Crear y editar información de la instalación
- Crear y editar descripciones de productos/procesos
- Crear y editar evaluaciones de vulnerabilidad
- Crear y editar estrategias de mitigación
- Crear y editar procedimientos de monitoreo
- Crear y editar procedimientos de acciones correctivas
- Crear y editar procedimientos de verificación
- Agregar documentos de respaldo
- Ver y personalizar el informe del plan de defensa alimentaria
- Firmar el Plan de Defensa Alimentaria

Consulte la regla final titulada "Estrategias de mitigación para proteger los alimentos contra la adulteración intencional" y el documento de orientación de la FDA titulado: "Estrategias de mitigación para proteger los alimentos contra la adulteración intencional: Guía para la industria" para obtener orientación detallada y discusión sobre los requisitos de la regla IA.



GENERAL

REQUISITOS DEL SISTEMA

Para que Food Defense Plan Builder funcione correctamente, la configuración de su computadora debe cumplir con los requisitos mínimos descritos en la siguiente tabla. Tenga en cuenta que el FDPB no funciona en el sistema operativo MAC.

Components	Minimum	Recommended
Computer	2.80 GHz	3.0 GHz
RAM	1 GB	2 GB
Hard Disk Space	100 MB	125 MB
Operating System	Windows 7	Windows 7, Windows 8.1, and Windows 10
.NET	4.5	4.5 Full
Graphics Card	SXGA+	SXGA+

Aparte del sistema operativo Windows de la computadora, no se necesita ningún software adicional para instalar u operar Food Defense Plan Builder. Sin embargo, si desea utilizar la función de importación como se describe en los Pasos del proceso de importación (en el capítulo Evaluación de vulnerabilidades), necesitará un programa de software (como Microsoft Excel) que abra, edite y guarde archivos .xls.

DESCARGANDO EL FDPB

Descargue la FDPB del sitio web de la FDA en <https://www.fda.gov/food/food-defense>. El FDPB se descargará como un archivo .zip. Una vez descargado, guárdelo en su computadora.

DESINSTALAR EL FDPB

Si tiene una versión anterior de FDPB instalada en su computadora, siga estos pasos para desinstalar completamente la versión anterior de su computadora:

1. Haga clic en el botón Inicio, escriba "Programas y características" en el cuadro de búsqueda y luego seleccione Programas y características.
2. Seleccione "Creador de planes de defensa alimentaria" y haga clic en "Desinstalar/Cambiar". Esto desinstalará el FDPB de su computadora.

INSTALACIÓN DEL FDPB

Una vez que haya descargado el archivo FDPB .zip del sitio web de la FDA y lo haya guardado en su computadora, deberá descomprimirlo. El archivo de instalación de FDPB es un archivo .exe.

ABRIR

Usando el Explorador de archivos de Windows, ubique el archivo "PlanBuilderInstall.zip", haga clic derecho sobre él y seleccione "Extraer todo...". Deberá seleccionar la ubicación del archivo donde desea descomprimir el archivo .exe.

INSTALAR

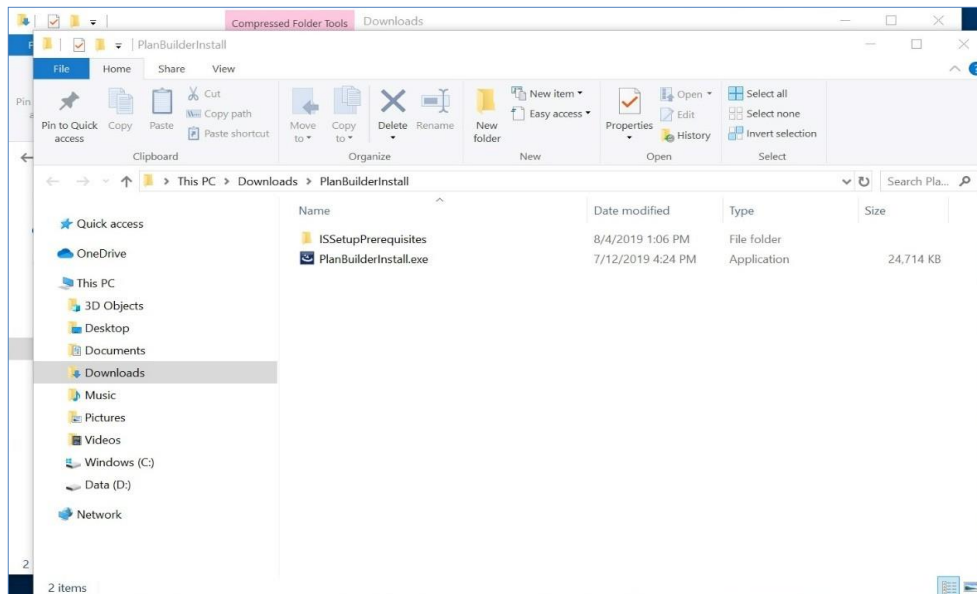


Figura 1-1: Extraer el archivo descargado

Usando el Explorador de archivos de Windows, vaya a la carpeta donde descomprimió el archivo y busque y abra el archivo "PlanBuilderInstall.exe".

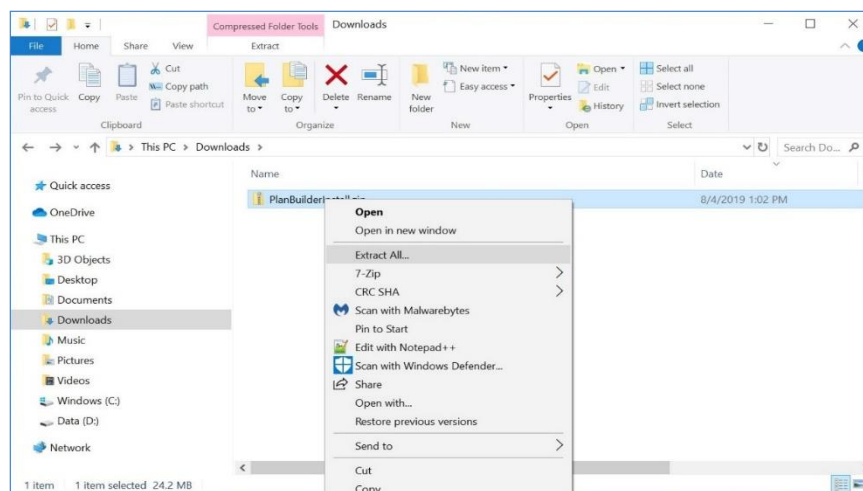


Figura 1-2: Ejecutar instalación

Haga doble clic en “PlanBuilderInstall.exe” para iniciar el asistente de instalación. Debe aceptar que ha leído el Aviso legal para poder continuar con la instalación. Una vez que se complete la instalación, el FDPB se abrirá automáticamente.

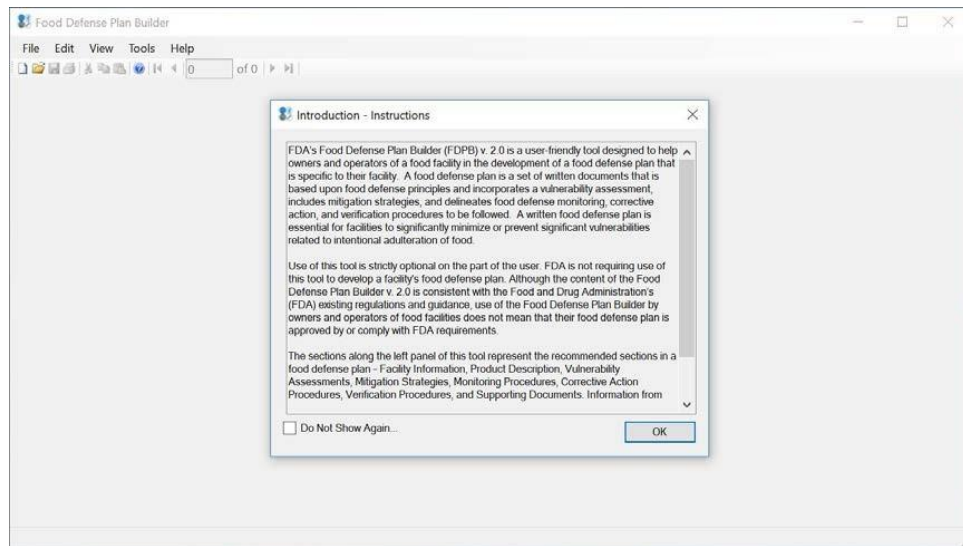


Figura 1-3: Creador de planes de defensa alimentaria

ABRIR UN PLAN DE DEFENSA ALIMENTARIA GUARDADO DESDE LA VERSIÓN 1.0 UTILIZANDO FDPB VERSIÓN 2.0

Si tiene un archivo.fdp guardado que se creó con FDPB versión 1.0 (v 1.0), podrá abrir ese archivo y convertirlo a un archivo de la versión 2.0 (v 2.0). Tenga en cuenta que la conversión a la versión 2.0 es permanente. Una vez convertido el archivo, no podrá volver a abrirlo en la versión 1.0. Verá un mensaje de advertencia cuando haya abrió un archivo v 1.0 en v 2.0.

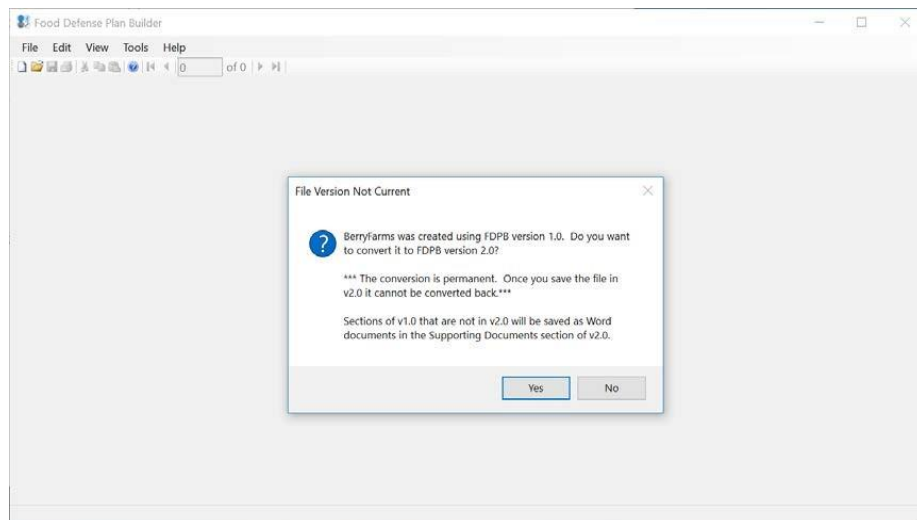
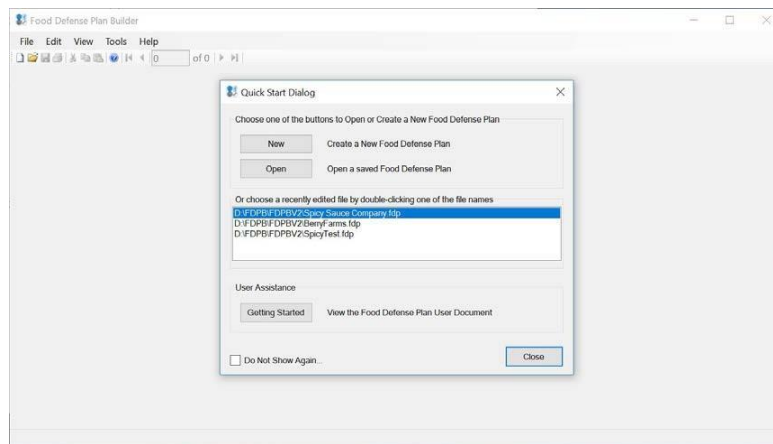


Figura 1-4: Advertencia de conversión

Después de convertir su archivo a la versión 2.0, el contenido de las secciones Estrategias amplias de mitigación, Contactos de emergencia, Plan de acción y Documentos de respaldo de la versión 1.0 se convertirá automáticamente a formato PDF y se guardará como un documento en la sección Documento de respaldo de la versión 2.0. Aunque la información de evaluación de vulnerabilidades de la versión 1.0 se copiará a la versión 2.0, tenga en cuenta que en la versión 2.0 hay tres elementos que se pueden calificar en comparación con los dos elementos de la versión 1.0. Las dos puntuaciones de la versión 1.0 se trasladarán automáticamente a la versión 2.0, pero habrá un tercer elemento (Elemento 1: Impacto potencial en la salud pública) que se dejará en blanco.

ABRIENDO FDPB VERSIÓN 2.0

Cuando abra el FDPB, verá un cuadro de diálogo de Inicio rápido que le brinda la opción de crear un nuevo plan de defensa alimentaria o abrir un plan de defensa alimentaria guardado existente. Puede hacer clic en la casilla de verificación No volver a mostrar para evitar ver este cuadro de diálogo cada vez que abra el FDPB. También puede evitar que el cuadro de diálogo Inicio rápido se abra en el futuro yendo al menú Herramientas y desmarcando Mostrar cuadro de diálogo Inicio rápido.



MENÚ PRINCIPAL

Las opciones del menú principal (Archivo, Editar, Ver, Herramientas y Ayuda) son similares a las que se encuentran en otras aplicaciones de Microsoft Windows con las que quizás esté familiarizado.

MENÚ ARCHIVO

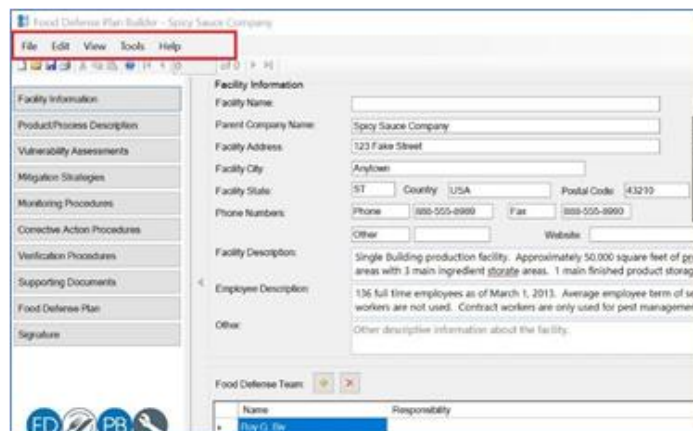


Figura 1-6: Menú principal

El menú Archivo tiene opciones como Nuevo, Abrir, Cerrar, Guardar, Guardar como e Imprimir.

- **Nuevo:** crea un nuevo plan de defensa alimentaria.
- **Abierto:** abre un plan de defensa alimentaria existente.
- **Cerrar:** cierra el plan de defensa alimentaria actual (se le solicita al usuario que guarde el archivo antes de cerrarlo) pero mantiene abierto el FDPB.
- **Guardar:** guarda las actualizaciones del plan de defensa alimentaria. Tenga en cuenta que la FDPB guarda automáticamente sus planes de defensa alimentaria cada 5 minutos.
- **Guardar como:** guarda el plan de defensa alimentaria con un nuevo nombre de archivo.
- **Imprimir:** abre el cuadro de diálogo de un Plan de defensa alimentaria personalizado donde puede seleccionar el nombre del producto/proceso y las secciones que se incluirán en un plan impreso. También puede ir al mismo cuadro de diálogo Plan de defensa alimentaria personalizado haciendo clic en la sección Plan de defensa alimentaria
- **Archivos recientes:** muestra todos los archivos abiertos recientemente en FDPB
- **Salir:** cierra y sale del FDPB.

MENÚ DE EDICIÓN

El menú Editar proporciona opciones para Deshacer, Rehacer, Cortar, Copiar, Pegar y Seleccionar todo.

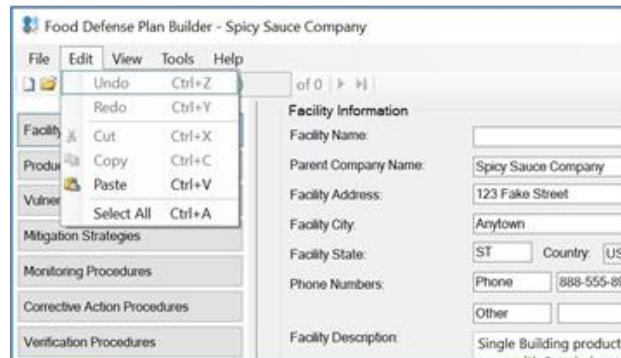


Figura 1-7: Menú Editar

El menú Ver muestra una lista de todas las secciones en FDPB. La selección de uno de los elementos de la lista le lleva directamente a la sección seleccionada en el FDPB.

MENÚ DE HERRAMIENTAS

El menú Herramientas en la parte superior del FDPB incluye cinco opciones que puede activar o desactivar.

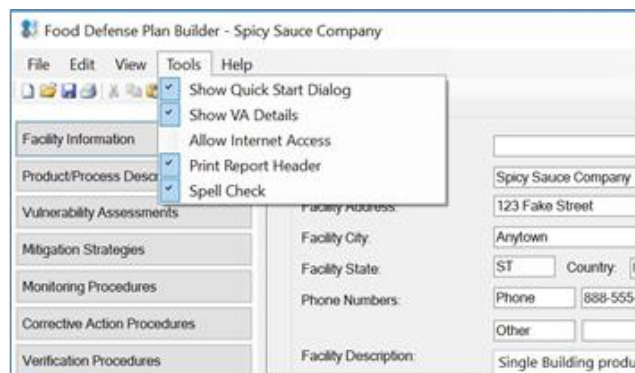


Figura 1-8: Menú Herramientas

MOSTRAR CUADRO DE DIÁLOGO DE INICIO RÁPIDO

De forma predeterminada, esta opción está marcada, lo que significa que se abre automáticamente un cuadro de diálogo de inicio rápido cada vez que abre el FDPB. El cuadro de diálogo de inicio rápido le permite crear una nueva o abrir un existente plan de defensa alimentaria. Desmarcar esta opción evitará que aparezca el cuadro de diálogo de inicio rápido que normalmente aparece cuando los usuarios inician el FDPB.

MOSTRAR DETALLES DE VA

En la sección Evaluación de vulnerabilidad tiene la opción de mostrar u ocultar el panel inferior de información detallada. La configuración predeterminada para cuando abre el FDPB por primera vez es que se muestran (marcados) los detalles de VA. Para ocultar los detalles de VA, desmarque "Mostrar detalles de VA". Tenga en cuenta que, si oculta o desmarca esta opción, se establecerá como el nuevo valor predeterminado cada vez que vuelva a abrir FDPB.

PERMITIR ACCESO A INTERNET

En la sección Estrategias de mitigación, necesitará acceso a Internet si desea acceder a la base de datos en línea de estrategias de mitigación de defensa alimentaria de la FDA. De forma predeterminada, esto estará desmarcado. Para permitir el acceso a Internet, marque Permitir acceso a Internet. Tenga en cuenta que, si desmarca esta opción, la funcionalidad se desactivará cuando abra el FDPB en el futuro.

IMPRIMIR ENCABEZADO DE INFORME

Puede incluir un encabezado de informe en la parte superior de su plan de defensa alimentaria impreso. Haga clic en Imprimir encabezado del informe para abrir un cuadro de diálogo separado donde tiene la opción de escribir texto para el encabezado y seleccionar si desea que el encabezado se imprima solo en la portada o en todas las páginas del plan de defensa alimentaria. El texto precargado es "Solo para uso interno" y, de forma predeterminada, tanto Imprimir en el encabezado del informe en la portada como Imprimir en el encabezado del informe en todas las páginas están marcados. Tenga en cuenta que, si desmarca esta opción, la funcionalidad se desactivará cuando abra el FDPB en el futuro. Puede volver a activarlo marcando Imprimir encabezado de informe nuevamente.

CORRECTOR ORTOGRÁFICO

De forma predeterminada, esta opción está marcada cuando abre FDPB inicialmente. Una marca aquí significa que la función de revisión ortográfica está activada. Al desmarcar esta opción se desactivará la función de revisión ortográfica. Tenga en cuenta que, si desmarca esta opción, la función de revisión ortográfica se desactivará cuando abra el FDPB en el futuro. Consulte Revisión ortográfica.

MENÚ DE AYUDA

El menú Ayuda incluye la Guía del usuario, el Aviso legal del FDPB y Acerca del FDPB. Puede ver el número de versión del FDPB en Acerca del FDPB.

GUARDAR UN PLAN DE DEFENSA ALIMENTARIA

Para guardar un plan de defensa alimentaria, puede hacer clic en el botón Guardar o ir al menú Archivo y seleccionar "guardar" o "guardar como". Los planes de defensa alimentaria creados en FDPB se guardan como archivos .fdp. Seleccione la carpeta donde desea guardar el .fdp e ingrese un nombre para el archivo .fdp. Tenga en cuenta que la carpeta y la ubicación donde guarda el .fdp también es donde se guardarán los documentos de respaldo. Si bien puede crear más de un archivo de plan de defensa alimentaria según sea necesario, cada plan por separado deberá guardarse como un archivo .fdp independiente.

Si crea una nueva FDP y no la guarda en 5 minutos, la FDPB le recordará que guarde su FDP. Una vez guardado, el FDPB también guardará automáticamente su FDP cada 5 minutos.

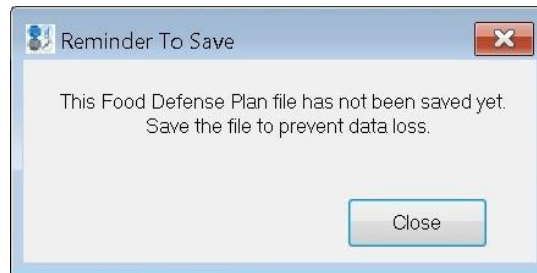


Figura 1-9: Guardar recordatorio

CORRECTOR ORTOGRÁFICO

FDPB v2.0 incluye una función de revisión ortográfica. De forma predeterminada, el corrector ortográfico está activado cuando instala y abre inicialmente el FDPB. Puede desactivar la revisión ortográfica yendo al menú Herramientas y desmarcando la revisión ortográfica. Cuando el corrector ortográfico está activado, cualquier palabra mal escrita o no reconocida por el corrector ortográfico tendrá un subrayado ondulado rojo debajo. Haga clic derecho en la palabra subrayada en rojo para ver la ortografía sugerida, para agregar la palabra al diccionario del corrector ortográfico o para ignorar el error ortográfico o la palabra no reconocida.

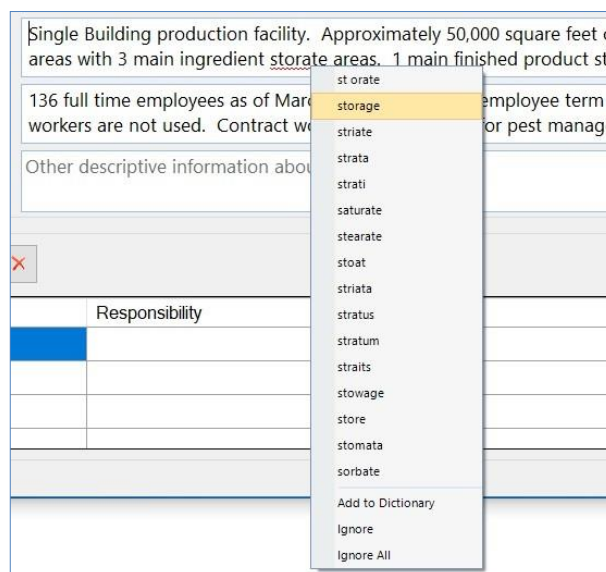


Figura 1-10: Revisión ortográfica

Chapter 2

INFORMACIÓN DE LA INSTALACIÓN

INTRODUCCIÓN

La sección Información de la instalación le permite ingresar información sobre la instalación y la empresa matriz.

Figura 2-1: Información de la instalación

LOS CAMPOS DE LA SECCIÓN DE INFORMACIÓN DE LA INSTALACIÓN SON:

- ✚ **Nombre de la instalación:** nombre o identificador de la instalación. Si una empresa tiene varias instalaciones, puede especificar el nombre o el identificador de la instalación en este campo.
- ✚ **Nombre de la empresa matriz:** nombre de la empresa matriz de la instalación.
- ✚ **Dirección de la instalación:** dirección postal donde se encuentra físicamente la instalación.
- ✚ **Ciudad de la instalación:** ciudad donde está ubicada físicamente la instalación.
- ✚ **Estado de la instalación:** estado donde está ubicada físicamente la instalación.
- ✚ **País:** país donde está ubicada físicamente la instalación.
- ✚ **Código Postal:** Código postal donde se encuentra físicamente la instalación.
- ✚ **Números de teléfono:** números de teléfono del centro. Las descripciones de los números de teléfono son editables.

- ✚ **Sitio web:** el sitio web de la empresa.
- ✚ **Números de identificación de instalaciones:** números de identificación asociados con la instalación que le gustaría incluir en el FDP. El número de registro de la FDA y el número DUNS aparecen de forma predeterminada. El número de registro de la FDA es el número único asignado a la instalación cuando se registró ante la FDA. Para obtener más información sobre los requisitos de la FDA para el registro de instalaciones, visite: <https://www.fda.gov/food/guidance-regulation-food-and-dietary-supplements/registration-food-facilities>. Puede eliminar los dos identificadores predeterminados y/o agregar otros números de identificador, que pueden incluir números del USDA, estatales o específicos de la empresa. Consulte Agregar números de identificador de instalación y eliminar números de identificador de instalación.
- ✚ **Descripción de la instalación:** descripción general de la instalación, incluidos los atributos físicos.
- ✚ **Descripción del empleado:** información sobre los empleados de la instalación, incluidos los tipos de vocación, la cantidad de empleados, etc.
- ✚ **Otra descripción:** información sobre los empleados de la instalación, incluidos los tipos de vocación, la cantidad de empleados, etc.

AGREGAR NÚMEROS DE IDENTIFICACIÓN DE INSTALACIONES

Para agregar un nuevo identificador de instalación a la lista de Números de identificador de instalación, haga clic en el icono para insertar una nueva fila en la tabla. Haga clic en la nueva fila para ingresar la Descripción y el Número del Número de Identificador de la Instalación.

Figura 2-2: Agregar número de identificador de instalación

ELIMINACIÓN DE NÚMEROS DE IDENTIFICACIÓN DE INSTALACIONES

Para eliminar un número de identificador de instalación existente, haga clic en la fila del identificador que desea eliminar y luego haga clic en el icono en la parte superior del formulario. Esto eliminará permanentemente ese identificador de la lista. La Figura 2-3 ilustra la fila resaltada, marcada para su eliminación, en la lista de Números de identificador de instalaciones.

Food Defense Plan Builder - New*

File Edit View Tools Help

0 of 0

Facility Information

Facility Name:

Parent Company Name:

Facility Address:

Facility City:

Facility State: Country: Postal Code:

Phone Numbers: Phone Fax Other Website:

Facility Description:

Employee Description:

Other:

Facility Identifier Numbers:

Description	Number
FDA Registration #	
DUNS #	

Food Defense Team:

Name	Responsibility	Documentation
------	----------------	---------------

FD PB
FOOD DEFENSE PLAN BUILDER
U.S. FOOD & DRUG ADMINISTRATION

EQUIPO DE DEFENSA ALIMENTARIA

El área Equipo de defensa alimentaria de la sección Información de la instalación le permite registrar en el FDP las personas que participaron en el desarrollo de este FDP y designar a quienes tienen la responsabilidad de mantener y/o implementar el plan. Además, puede cargar documentación de educación, capacitación y/o experiencia para las personas del equipo.

AGREGAR MIEMBROS AL EQUIPO DE DEFENSA ALIMENTARIA

Para agregar una persona a la lista del Equipo de Defensa Alimentaria, haga clic en el icono para insertar una nueva fila en la tabla. Haga clic en la nueva fila dentro de la columna Nombre y agregue el nombre de la persona.

Food Defense Plan Builder - New*

File Edit View Tools Help

0 of 0

Facility Information

Facility Name:

Parent Company Name:

Facility Address:

Facility City:

Facility State: Country: Postal Code:

Phone Numbers: Phone Fax Other Website:

Facility Description:

Employee Description:

Other:

Facility Identifier Numbers:

Description	Number
FDA Registration #	
DUNS #	

Food Defense Team:

Name	Responsibility	Documentation
Add Food Defense Team Member		

FD PB
FOOD DEFENSE PLAN BUILDER
U.S. FOOD & DRUG ADMINISTRATION

Figura 2-4: Agregar individuo al equipo de defensa alimentaria

ELIMINAR MIEMBROS DEL EQUIPO DE FOOD DEFENSE

El proceso de eliminar un miembro existente del Equipo de Defensa Alimentaria es similar a agregar un nuevo miembro. Para eliminar, haga clic en la fila de la persona que desea eliminar y luego haga clic en el icono. Esto eliminará permanentemente ese nombre y título de la lista. La Figura 2-5 ilustra la fila resaltada, marcada para eliminar, en la lista de miembros del Equipo de Defensa Alimentaria.

Food Defense Plan Builder - BerryFarms

File Edit View Tools Help

of 0 of 1

Facility Information

Facility Name: Berry Farms

Parent Company Name: Parent Company

Facility Address: 223 Treeline Road

Facility City: Dallas

Facility State: TX Country: USA Postal Code: 75555

Phone Numbers: Phone: 972-999-1111 Fax: 972-999-1112

Other: 214-222-2222 Website: www.berryfarms.net

Facility Identifier Numbers:

Description	Number
FDA Registration #	1234
DUNS #	1111111

Facility Description: Farm providing tomatoes throughout the southwest.

Employee Description: Employee consist of field hands and processors.

Other: other data

Food Defense Team:

Name	Responsibility	Documentation
Bill Johnson	Owner	Edit

Figura 2-5: Eliminar miembro de Food Defense de la lista

DETALLES DEL EQUIPO DE DEFENSA ALIMENTARIA

Puede hacer clic en el botón "Editar" en cualquier fila para abrir el cuadro de diálogo de detalles del equipo de defensa alimentaria donde puede seleccionar o escribir la responsabilidad del miembro del equipo, ingresar su dirección de correo electrónico y número de teléfono.

Other: 214-222-2222 Website: www.berryfarms.net

Facility Description: Farm providing tomatoes throughout the southwest.

Employee Description: Employee consist of field hands and processors.

Other: other data

Food Defense Team:

Name	Responsibility	Documentation
Bill Johnson	Owner	Edit

Figura 2-6: Editar la responsabilidad del miembro de Food Defense

Verifique la responsabilidad adecuada del miembro del Equipo de Defensa Alimentaria elegido. Utilice la casilla Otro para ingresar una responsabilidad personalizada. También puede agregar un número de teléfono y una dirección de correo electrónico para el miembro del equipo en el cuadro de diálogo de detalles.

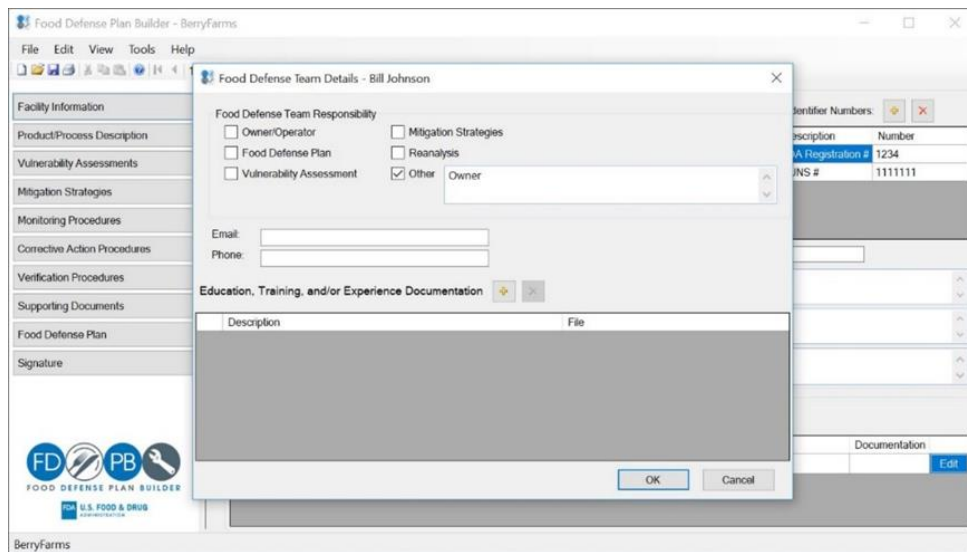


Figura 2-7: Seleccione la responsabilidad del miembro de Food Defense

AGREGAR DOCUMENTACIÓN DE EDUCACIÓN, CAPACITACIÓN Y/O EXPERIENCIA

Para agregar documentación de educación, capacitación o experiencia para un miembro del equipo de defensa alimentaria, haga clic en Editar para que la persona abra el cuadro de diálogo Detalles del equipo de defensa alimentaria y haga clic en el icono junto a Documentación de educación, capacitación y/o experiencia. Aparecerá un cuadro de diálogo Agregar documento donde podrá ingresar una descripción de la documentación. Haga clic en Seleccionar archivo para seleccionar el archivo que desea cargar y haga clic en Aceptar para completar la carga. Introduzca una descripción del documento. De forma predeterminada, el documento que cargue se guardará en una subcarpeta llamada "Documentos" en la misma carpeta que el archivo guardado de su plan de defensa alimentaria (.fdp). Utilice el campo Subcarpeta para crear o guardar el documento en una subcarpeta nueva o existente. En el Plan de Defensa Alimentaria sólo se imprimen el nombre del archivo y la descripción de los documentos.

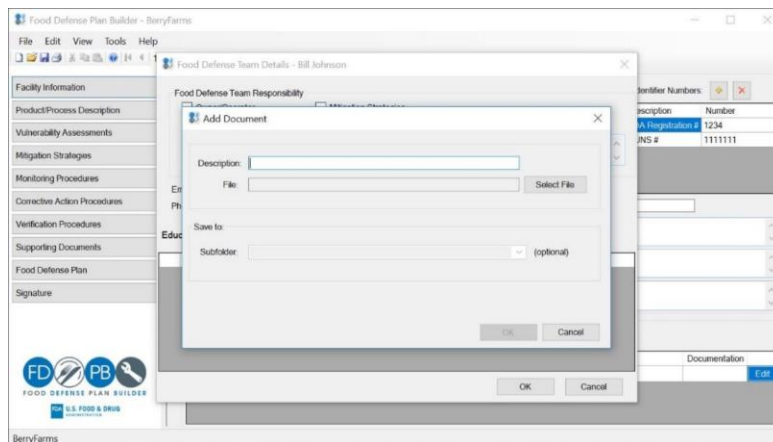


Figura 2-8: Agregar documento

Para eliminar un documento, haga clic en la fila del documento que desea eliminar y luego haga clic en el icono.

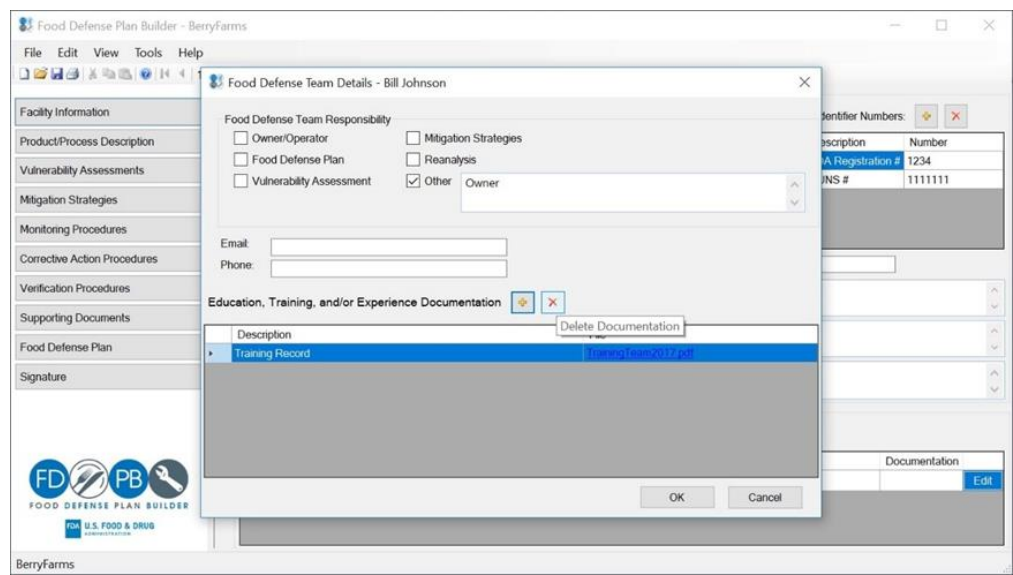


Figura 2-9: Eliminar documento

Chapter 3

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO/PROCESO

INTRODUCCIÓN

La sección Descripción de Producto/Proceso del FDPB le permite ingresar los productos y/o procesos que están cubiertos en este plan de defensa alimentaria. Si está agrupando productos o procesos alimenticios similares, puede utilizar la sección Descripción de producto/proceso para especificar a qué productos o procesos alimenticios se aplican las agrupaciones.

Name	Description
------	-------------

Details:

Name:

Description:

Ingredients:

Intended Use:

Intended Consumers:

Storage And Distribution:

Back Next

Figura 3-1: Descripción del producto/proceso

AGREGAR UN PRODUCTO/PROCESO

Haga clic en el icono para agregar un nuevo producto/proceso a la lista. Al hacer clic en el icono, se muestra el cuadro de diálogo Descripción del producto/proceso. Ingrese el nombre del producto/proceso, descripción, ingredientes, uso previsto, consumidores previstos y almacenamiento y distribución. Para ingresar más de un producto/proceso, haga clic en el botón Guardar y agregar nuevo. Esto guardará el producto/proceso existente y mantendrá el cuadro de diálogo activo para que se puedan ingresar más productos/procesos.

Food Defense Plan Builder - Spicy Sauce Company

File Edit View Tools Help

Facility Information
Product/Process Description
 Vulnerability Assessments
 Mitigation Strategies
 Monitoring Procedures
 Corrective Action Procedures
 Verification Procedures
 Supporting Documents
 Food Defense Plan
 Signature

FD PB
 FOOD DEFENSE PLAN BUILDER
 U.S. FOOD & DRUG ADMINISTRATION

Spicy Sauce Company

Product/Process Description

Name: _____

Description: Enter product description. _____

Ingredients: Enter ingredients. _____

Intended Use: Enter intended use. _____

Intended Consumers: Enter intended consumers. _____

Storage and Distribution: Enter storage and distribution. _____

Save and Add New Save and Close Cancel

Back Next

Figura 3-2: Formulario Agregar producto

ELIMINAR UN PRODUCTO/PROCESO

Para eliminar un producto/proceso, haga clic en el icono. Cuando elimina un producto/proceso, se eliminarán todos los datos asociados con ese producto/proceso, incluida la evaluación de vulnerabilidades, estrategias de mitigación, procedimientos de acciones correctivas, procedimientos de monitoreo y procedimientos de verificación. El FDPB mostrará un mensaje de advertencia como se muestra en la Figura 3-3.

Product/Process Description

Product/Process: [X]

Name	Description
Common	
4 Cheese Sauce	
Marinara Sauce	
Garlic Cream Sauce	

Delete Product

Details:

Name: _____

Description: _____

Ingredients: _____

Intended Use: _____

Intended Consumers: _____

Storage And Distribution: _____

Warning! Deleting this Product/Process will also delete ALL data associated with this Product/Process (e.g., vulnerability assessment, mitigation strategies, monitoring procedures, etc.)

OK Cancel

Figura 3-3: Advertencia de eliminación de producto/proceso

EVALUACIÓN DE VULNERABILIDAD

INTRODUCCIÓN

La sección Evaluación de vulnerabilidad le permite realizar y documentar una evaluación de vulnerabilidad para los productos/procesos en sus instalaciones. Puede ingresar los pasos del proceso para un producto/proceso y determinar qué pasos del proceso son procesables utilizando el método de tipos de actividades clave, 3 elementos o una combinación de los dos (también conocido como enfoque híbrido). Los pasos que usted identifique como pasos procesables del proceso se copiarán automáticamente en las Secciones de Estrategias de mitigación, Procedimientos de monitoreo, Procedimientos de acciones correctivas y Procedimientos de verificación.

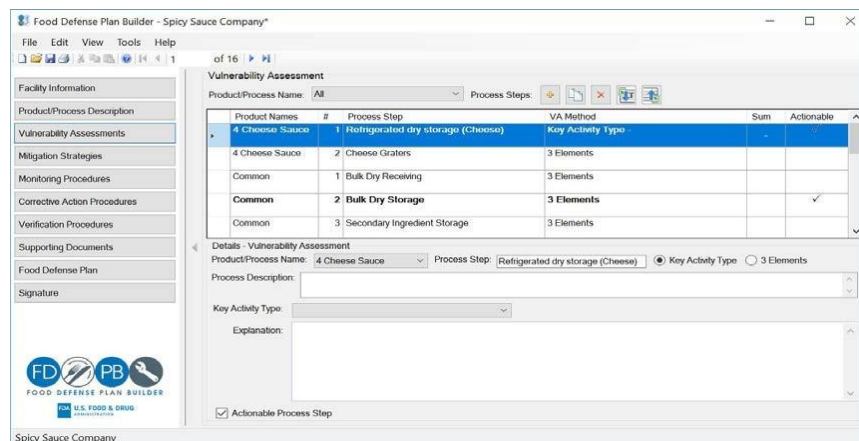


Figura 4-1: Evaluación de vulnerabilidad

La parte superior de la sección Evaluación de vulnerabilidad (VA) muestra un resumen de los pasos del proceso para los productos/procesos seleccionados. Puede ver Todos los productos/procesos o hacer clic en el menú desplegable para seleccionar un producto/proceso.

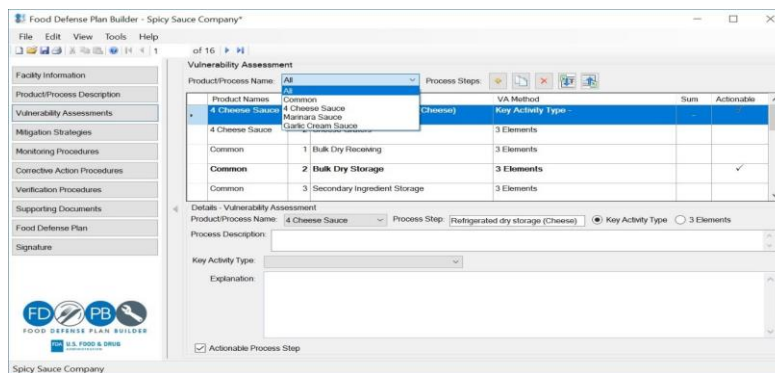


Figura 4-2: Filtrar evaluaciones de vulnerabilidad por nombre de producto/proceso

En la parte inferior de la sección VA se encuentra el panel de detalles, que muestra los detalles de VA para el paso del proceso seleccionado. Hay una opción para ver u ocultar el panel de detalles de VA para un paso del proceso seleccionado. De forma predeterminada, se muestra el panel de detalles de VA.

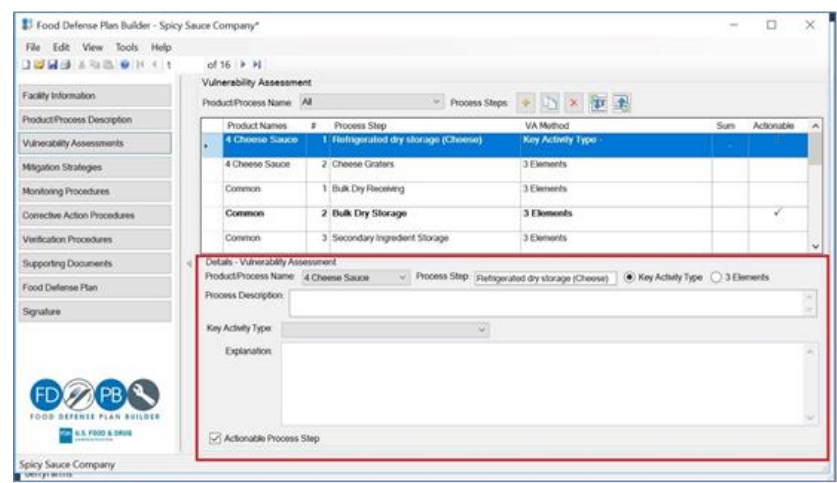


Figure 4-3: Vulnerability Assessment Details

Para desactivar esta opción y ocultar el panel de detalles de VA, vaya al menú Herramientas y anule la selección de Mostrar detalles de VA. Consulte Mostrar detalles de VA.

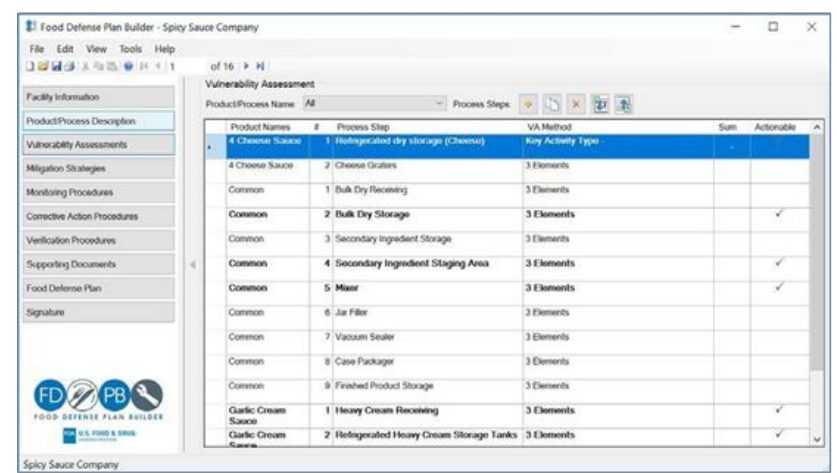


Figura 4-4: Detalles de evaluación de vulnerabilidad ocultos

AGREGAR UN PASO DE PROCESO

Para agregar un nuevo paso del proceso, haga clic en el icono. Se abrirá un nuevo cuadro de diálogo de Evaluación de vulnerabilidad (VA).

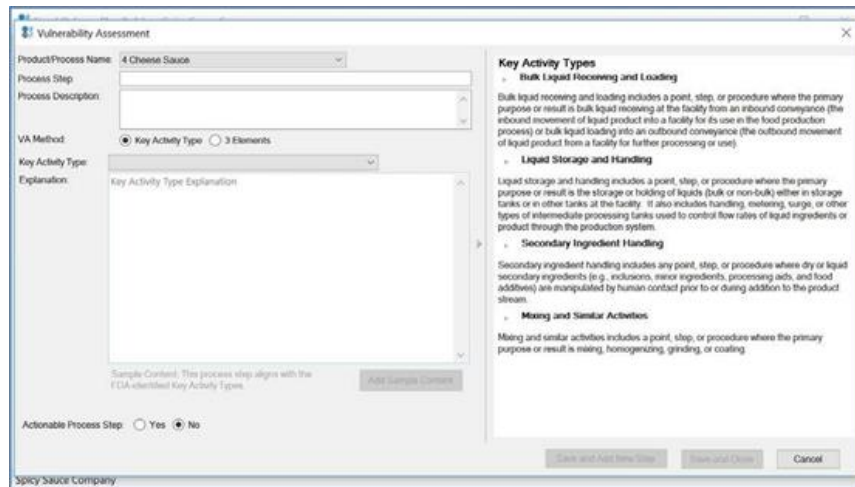


Figura 4-5: Cuadro de diálogo Evaluación de vulnerabilidades

Seleccione un nombre de producto/proceso existente en el menú desplegable e ingrese el nombre del paso del proceso y la descripción del proceso. Elija el método VA que le gustaría utilizar para realizar la evaluación de vulnerabilidad para este paso del proceso: Tipo de actividad clave o 3 elementos. Tenga en cuenta que puede seleccionar un método diferente para cada paso del proceso. Por ejemplo, en el paso 1 del proceso puede elegir el método Tipo de actividad clave, pero para el paso 2 del proceso puede elegir 3 elementos. Así es también como usaría el FDPB para realizar un VA usando el Enfoque Híbrido (una combinación de los Tipos de Actividad Clave y 3 Elementos). Tenga en cuenta que el FDPB guardará los datos que ingrese, incluso si decide cambiar al otro método VA. El método que se seleccione al cerrar el cuadro de diálogo VA será el que se muestra en la pantalla principal de VA y el Plan de defensa alimentaria.

PASOS DEL PROCESO DE REORDENACIÓN

Para cambiar el orden/numeración de un paso del proceso, haga clic para resaltar el paso del proceso que desea mover y manténgalo presionado y arrástrelo a la nueva ubicación deseada. Los pasos del proceso serán reenumerados automáticamente.

PASOS DEL PROCESO DE CLASIFICACIÓN

Puede ordenar los pasos del proceso haciendo clic en el encabezado de la columna por la que desea ordenar.

ORDENAR POR SUMA

Para ordenar los pasos del proceso por suma, haga clic en el encabezado Suma y los pasos del proceso se ordenarán desde la suma más baja hasta la suma más alta. Haga clic en el encabezado Suma nuevamente y los pasos del proceso se ordenarán de la suma más alta a la más baja. Tenga en cuenta que, si utilizó el método del tipo de actividad clave para evaluar un paso del proceso, no hay una suma numérica.

En su lugar, verá una marca de guion "-" en la columna de suma para ese paso del proceso. Si utilizó el método de los 3 elementos y calificó cualquiera de los tres elementos con una puntuación de "1", la columna Suma mostrará "N/A", que significa no aplicable. Si utilizó el método de los 3 elementos y no calificó los tres elementos. Pasos del proceso que se evaluaron utilizando el método VA de los 3 elementos.

ORDENAR POR PASO DEL PROCESO PROCESABLE

Para ordenar por pasos del proceso procesables, haga clic dos veces en el encabezado Accionable para ver los pasos del proceso identificados como pasos del proceso procesables en la parte superior.

PASOS DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN

El FDPB le permite importar pasos y descripciones de procesos existentes a la sección VA. También le permite realizar importantes evaluaciones de vulnerabilidad realizadas fuera del FDPB. Para importar los pasos del proceso o una evaluación de vulnerabilidad completa, deberá descargar la plantilla de Microsoft Excel (.xls) del FDPB. Haga clic en el botón Descargar plantilla de importación de Excel. Se le pedirá que seleccione una carpeta del Directorio donde desea guardar la plantilla y un nombre de archivo. Para abrir la plantilla, debe tener Microsoft Excel instalado en su computadora u otro programa que pueda abrir archivos .xls. La plantilla incluye cuatro columnas: número de paso del proceso, nombre del paso del proceso, descripción del paso del proceso y paso del proceso procesable. (S/N). La Figura 4-6 muestra una plantilla de importación de muestra.

	A	B	C	D
	Process Step #	Process Step Name	Process Step Description	Actionable Process Step? (Y/N)
1				
2	1	Receiving	Receiving of dry ingredients	N
3	2	Storage	Storage of dry ingredients	N
4	3	Measure ingredients	Measure ingredients	Y
5	4	Mixing	Mixing	Y
6				

Figura 4-6: Muestra de plantilla

Una vez que haya completado la plantilla y la haya guardado, haga clic en el botón Importar plantilla de Excel para importar los datos al FDPB. El nombre del paso del proceso debe contener contenido para que el FDPB importe los datos en esa fila. Si una fila no tiene un nombre de paso de proceso, no se importarán los datos de toda la fila.

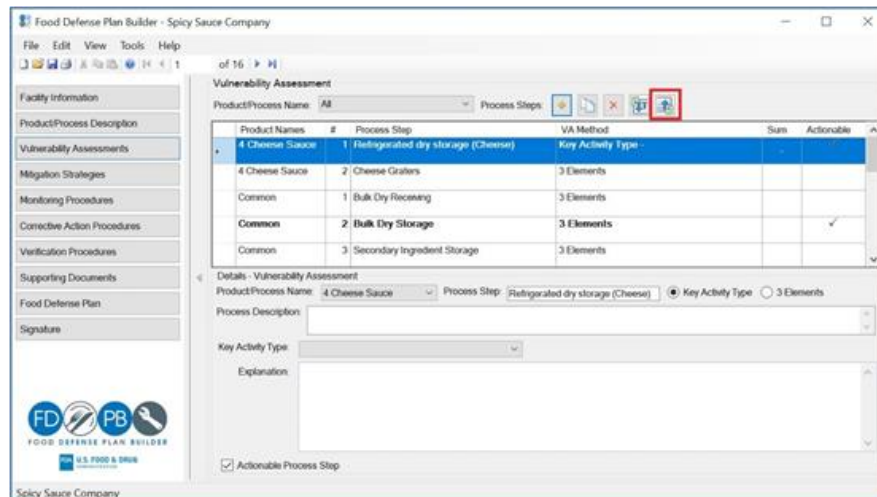


Figura 4-7: Pasos del proceso de importación desde una hoja de cálculo de Excel

Utilice el cuadro de diálogo de selección de archivos para elegir el archivo de Excel guardado para importar. Vea la Figura 4-8.

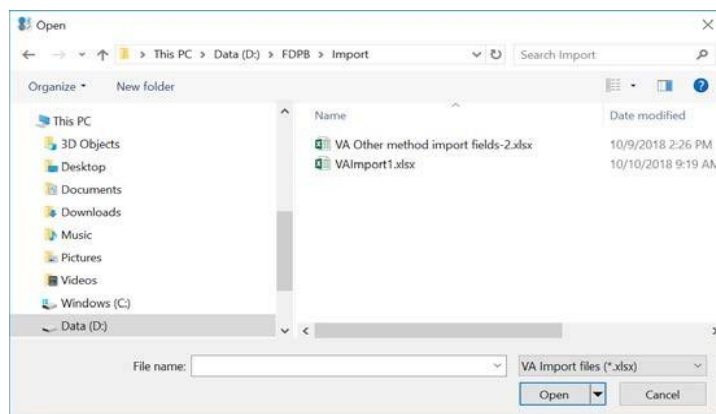


Figure 4-8: Select Excel Worksheet

Select the Product/Process Name with which you want to associate the import steps. Click OK to import.

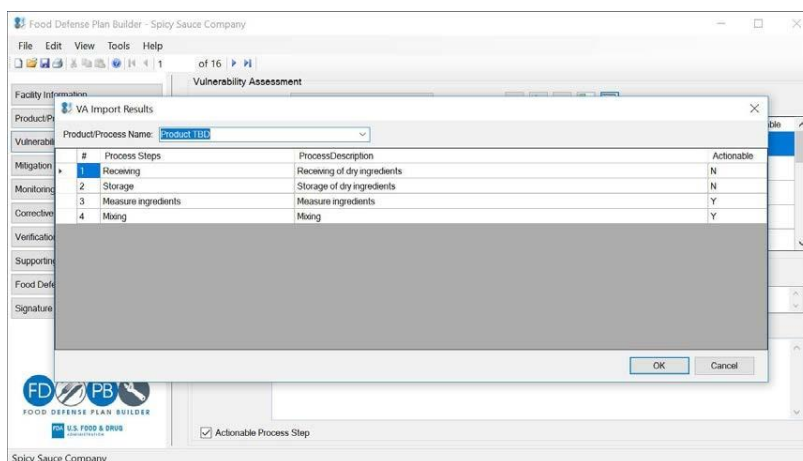


Figura 4-9: Pasos del proceso cargados desde un archivo

Entonces deberías ver los pasos del proceso importados al FDPB. Consulte la Figura 4-10.

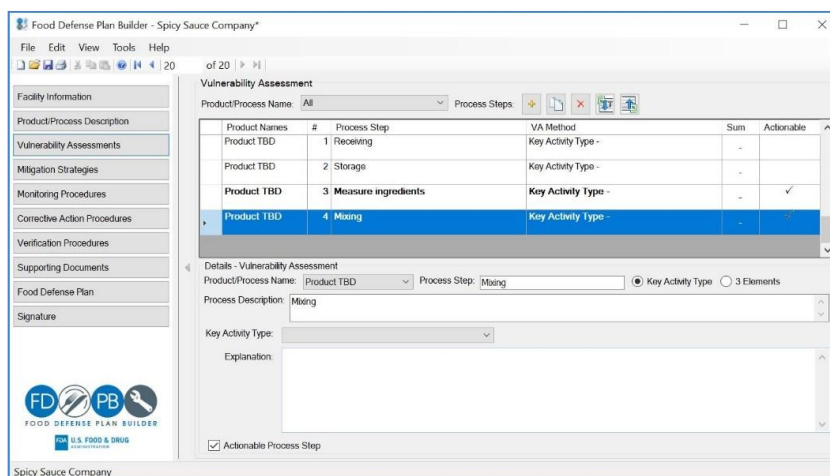


Figura 4-10: Pasos del proceso importados

COPIAR PASOS DEL PROCESO

El FDPB le permite copiar los pasos del proceso desde un Proceso/Producto. Para copiar algunos o todos los pasos del proceso de un Proceso/Producto a un producto nuevo o existente, haga clic en el botón Copiar pasos del proceso como se muestra en la Figura 4-11.

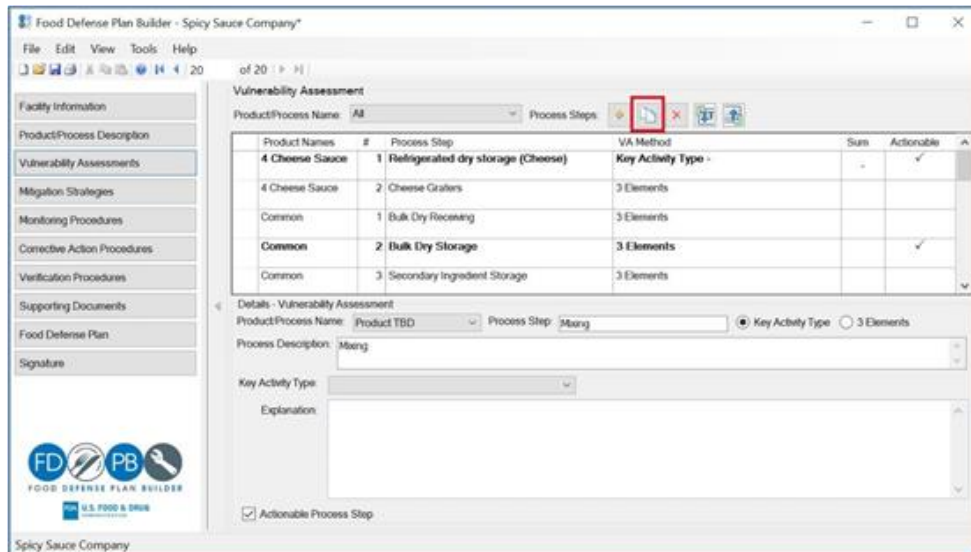


Figura 4-11: Botón Copiar pasos del proceso

Al hacer clic en el botón Copiar pasos del proceso, se abrirá el cuadro de diálogo Copiar proceso. En el lado izquierdo, seleccione un Nombre de proceso/producto existente de la lista desplegable desde donde desea copiar un paso del proceso y en el lado derecho, seleccione otro Nombre de proceso/producto existente o ingrese un nuevo Nombre de proceso/producto que desee. para copiar un paso del proceso.

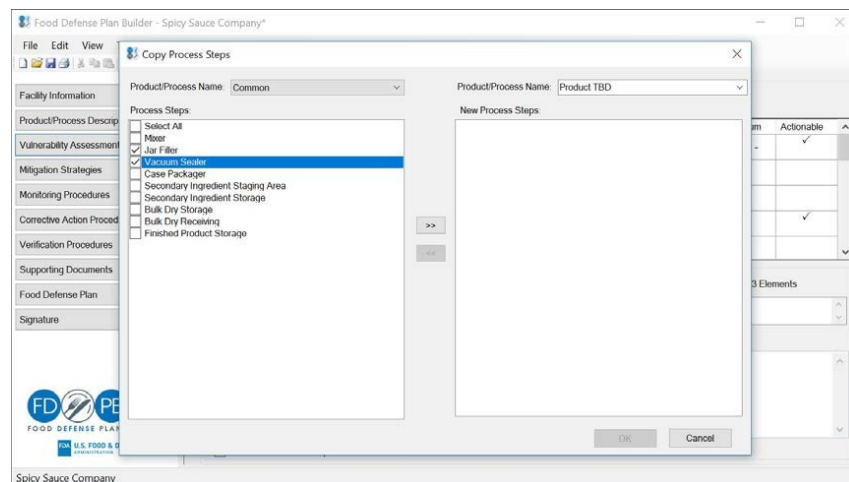


Figura 4-12: Pasos del proceso de copia

Cuando copia un paso del proceso, también se copiarán todos los datos asociados con ese paso del proceso, incluida la evaluación de vulnerabilidad y todos los cálculos (si corresponde), las estrategias y explicaciones de mitigación, los procedimientos de monitoreo, los procedimientos de acciones correctivas y los procedimientos de verificación.

EVALUACIÓN DE UN PASO DEL PROCESO UTILIZANDO TIPOS DE ACTIVIDADES CLAVE

Cuando se selecciona el método de tipo de actividad clave (KAT), se muestra una breve descripción de cada tipo de actividad clave en la parte derecha del cuadro de diálogo. Para ver la descripción completa del KAT, haga clic en la flecha desplegable junto al KAT específico. Haga clic en el menú desplegable Tipo de actividad clave para ver una lista de opciones:

Actividad no clave Tipo, recepción y carga de líquidos a granel, almacenamiento y manipulación de líquidos, manipulación y mezcla de ingredientes secundarios y actividades similares.

Vulnerability Assessment

Product/Process Name: 4 Cheese Sauce

Process Step: Refrigerated dry storage (Cheese)

Process Description:

VA Method: ☒ Key Activity Type ☐ 3 Elements

Key Activity Type: Key Activity Type Explanation

Explanation:

Sample Content: This process step aligns with the FDA-identified Key Activity Types. Add Sample Content

Actionable Process Step: ☐ Yes ☒ No

Key Activity Types

- Bulk Liquid Receiving and Loading**
Bulk liquid receiving and loading includes a point, step, or procedure where the primary purpose or result is bulk liquid receiving at the facility from an inbound conveyance (the inbound movement of liquid product into a facility for its use in the food production process) or bulk liquid loading into an outbound conveyance (the outbound movement of liquid product from a facility for further processing or use).
- Liquid Storage and Handling**
Liquid storage and handling includes a point, step, or procedure where the primary purpose or result is the storage or holding of liquids (bulk or non-bulk) either in storage tanks or in other tanks at the facility. It also includes handling, metering, surge, or other types of intermediate processing tanks used to control flow rates of liquid ingredients or product through the production system.
- Secondary Ingredient Handling**
Secondary ingredient handling includes any point, step, or procedure where dry or liquid secondary ingredients (e.g., inclusions, minor ingredients, processing aids, and food additives) are manipulated by human contact prior to or during addition to the product stream.
- Mixing and Similar Activities**
Mixing and similar activities includes a point, step, or procedure where the primary purpose or result is mixing, homogenizing, grinding, or coating.

Save and Close Cancel

Figura 4-13: Cuadro de diálogo Evaluación de vulnerabilidades: tipos de actividades clave

Si selecciona uno de los cuatro tipos de actividades clave, tendrá la opción de agregar contenido de muestra en el campo Explicación. Haga clic en el botón Agregar contenido de muestra para completar el campo Explicación con el contenido de muestra.

Vulnerability Assessment

Product/Process Name: 4 Cheese Sauce

Process Step: Refrigerated dry storage (Cheese)

Process Description:

VA Method: ☐ Key Activity Type ☒ 3 Elements

Element 1 Score: Score 5 - Between 100

Element 2 Score: 8 - Accessible

Element 3 Score: 8 - Moderately High Eas

Element 1 Rationale: Include an explanation or notes on why you chose this score.

Element 2 Rationale: Include an explanation or notes on why you chose this score.

Element 3 Rationale: Include an explanation or notes on why you chose this score.

Explanation: 3 Element Explanation

Actionable Process Step: ☐ Yes ☒ No

Element 1 Scoring Table: Potential Public Health Impact

Description	Score
Potential public health impact over 10,000 (acute illnesses, deaths, or both), or over 10,000 servings at risk	10
Potential public health impact between 1,001 - 10,000 (acute illnesses, deaths, or both), or 1,001 - 10,000 servings at risk	8
Potential public health impact between 100 and 1,000 (acute illnesses, deaths, or both), or 100 - 1,000 servings at risk	5
Potential public health impact between 1 - 99 (acute illnesses, deaths, or both), or between 1 - 99 servings at risk	3
No potential public health impact (i.e., no illnesses or deaths) or no servings at risk	1

Save and Close Cancel

Figura 4-14: Cuadro de diálogo Evaluación de vulnerabilidades: 3 elementos

EVALUACIÓN DE UN PASO DEL PROCESO UTILIZANDO EL MÉTODO DE LOS 3 ELEMENTOS

Cuando se selecciona 3 elementos, el cuadro de diálogo VA cambia para mostrar campos de puntuación y justificación para los elementos 1, 2 y 3, respectivamente. Para cada elemento, hay un menú desplegable que muestra las opciones de puntuación. Cuando hace clic en uno de los Elementos, la tabla en el lado derecho del cuadro de diálogo VA cambiará a esa tabla de puntuación respectiva. Por ejemplo, cuando hace clic en el menú desplegable Puntuación del Elemento 2 o en el cuadro de texto Justificación del Elemento 2, el FDPB muestra la tabla de puntuación para el Elemento 2: Grado de acceso físico al producto.

Dentro de la opción del Método de 3 Elementos, la FDPB ha incorporado calculadoras para el Elemento 1 y el Elemento 3 para ayudarle a determinar una puntuación.

CALCULADORA DEL ELEMENTO 1

Haga clic en el botón de la calculadora al lado del menú desplegable Elemento 1 para abrir la Calculadora del Elemento 1. Elija el volumen de alimentos en riesgo o el enfoque de contaminantes representativos.

Si elige Volumen de alimentos en riesgo, ingrese el Tamaño del lote y elija la unidad de medida adecuada; Las unidades se enumeran tanto para masa como para volumen. Luego ingrese la Cantidad de Producto (Ingrediente) en la Porción Final. Tenga en cuenta que la calculadora filtrará automáticamente y solo mostrará las unidades de medida que sean del mismo tipo (ya sea masa o volumen) que seleccionó en el Tamaño de lote. Una vez que haya ingresado tanto el tamaño del lote como la cantidad de producto (ingrediente) en la porción final, las porciones por lote se calcularán automáticamente y el FDPB mostrará una puntuación de impacto potencial en la salud pública de la tabla de puntuación del Elemento 1 basada en las porciones por Lote calculado. Haga clic en Actualizar puntaje para que se aplique automáticamente el puntaje de impacto potencial en la salud pública.

Si realiza cambios en el tamaño del lote y/o la cantidad de producto (ingrediente) en la porción final, haga clic en el Botón Actualizar puntuación para volver a calcular y el FDPB actualizará la puntuación del Elemento 1 en consecuencia. Tú también puedes borrar los datos en la calculadora del Elemento 1 haciendo clic en el botón Borrar datos. Recuerde hacer clic en Actualizar puntuación si desea aplicar la puntuación de la calculadora del Elemento 1. La Figura 4-15 muestra la Calculadora del Elemento 1.

Potential Public Health Impact	Score
100 or more (acute illnesses, deaths, or both)	10
101 - 10,000 (acute illnesses, deaths, or both)	8
1,001 - 10,000 (acute illnesses, deaths, or both)	5
101 - 1,000 (acute illnesses, deaths, or both)	3
101 (acute illnesses, deaths, or both) or no servings	1

Figura 4-15: Calculadora del elemento 1

Si elige Enfoque representativo de contaminantes, ingrese el tamaño del lote y elija la unidad de medida adecuada (las unidades se enumeran tanto para masa como para volumen). Luego ingrese la Cantidad de Producto (Ingrediente) en la Porción Final. Tenga en cuenta que la calculadora filtrará automáticamente y solo mostrará las unidades de medida que sean del mismo tipo (ya sea masa o volumen) que seleccionó en el Tamaño de lote. Una vez que haya ingresado tanto el tamaño del lote como la cantidad de producto (ingrediente) en la porción final, las porciones por lote se calcularán automáticamente.

Para el enfoque de contaminantes representativos, la FDPB realiza un cálculo adicional basado en la tasa de mortalidad del 50 % establecida por la Administración de Alimentos y Medicamentos de los EE. UU. (FDA).

La FDPB mostrará una puntuación de Impacto potencial en la salud pública de la tabla de puntuación del Elemento 1 basada en las porciones por lote, tasa de mortalidad y número de muertes.

Puede volver a calcular las porciones por lote realizando cambios en el tamaño del lote y/o la cantidad de producto (ingrediente) en la porción final. Haga clic en el botón Actualizar puntuación para volver a calcular y el FDPB actualizará la puntuación del Elemento 1 en consecuencia. También puede borrar los datos en la calculadora del Elemento 1 haciendo clic en el botón Borrar datos. Para cerrar la Calculadora del Elemento 1, haga clic en Cerrar. Tenga en cuenta que puede mantener abierta la Calculadora del Elemento 1 mientras trabaja en el cuadro de diálogo VA. Una vez que cierre el cuadro de diálogo VA, la calculadora también se cerrará.

CALCULADORA DEL ELEMENTO 3

Haga clic en el botón de la calculadora al lado del menú desplegable del Elemento 3 para abrir la Calculadora del Elemento 3 y calcular la cantidad de contaminante representativo necesaria por lote. Si elige el enfoque de contaminante representativo e ingresa datos en la calculadora del elemento 1, el FDPB calculará automáticamente la cantidad de contaminante representativo necesaria por lote en función de los datos que ingresó en la calculadora del elemento 1 y el valor proporcionado por la FDA para la dosis de contaminante representativa necesaria. Por porción.

A diferencia de la Calculadora del Elemento 1, la Calculadora del Elemento 3 no proporciona automáticamente una puntuación para el Elemento 3. Utilizará la Cantidad de contaminante representativo necesaria por lote y la Tabla de puntuación del Elemento 3 para ayudarle en el análisis y la determinación de la puntuación del Elemento 3.

Para cerrar la Calculadora del Elemento 3, haga clic en Cerrar. Tenga en cuenta que puede mantener abierta la Calculadora del Elemento 3 mientras trabaja en el cuadro de diálogo VA. Una vez que cierre el cuadro de diálogo VA, la calculadora también se cerrará.

The screenshot shows the 'Vulnerability Assessment' application window. In the foreground, the 'Element 3 Calculator' dialog box is open. It contains the following fields and values:

- Product/Process Name: 4 Cheese Sauce
- Process Step: Refrigerated dry storage (Cheese)
- Batch Size: 1000 (gallons)
- Amount of Product (Ingredient) in Final Serving: 1 (cups)
- Servings per Batch: 16,000
- Element 3 Calculations using Representative Contaminant:
 - Representative Contaminant Dose Needed per Serving (FDA provided value = 40 milligrams): 40 milligrams
 - Amount of Representative Contaminant Needed per Batch: 640 grams

On the right side of the dialog box, there is a table titled 'Public Health Impact' with the following data:

Public Health Impact	Score
ute illnesses, deaths, or both),	10
- 10,000 (acute illnesses, risk	8
nd 1,000 (acute illnesses, x 5	5
(acute illnesses, deaths, or	3
isses or deaths) or no servings	1

At the bottom of the dialog box, there are buttons for 'Close', 'Save and Close', and 'Cancel'. The background window shows the 'Vulnerability Assessment' interface with various tabs and fields.

Figura 4-16: Calculadora del Elemento 3

EDITAR UN PASO DEL PROCESO

Para editar un paso de proceso existente, seleccione el paso del proceso en la tabla de resumen de VA. Si tiene la opción Mostrar detalles de VA activada en Herramientas, puede editar el paso del proceso en la sección de detalles debajo de la tabla de resumen de VA o hacer doble clic en la fila del paso del proceso. Al hacer doble clic en una fila de pasos del proceso, se abre el cuadro de diálogo VA para ese paso.

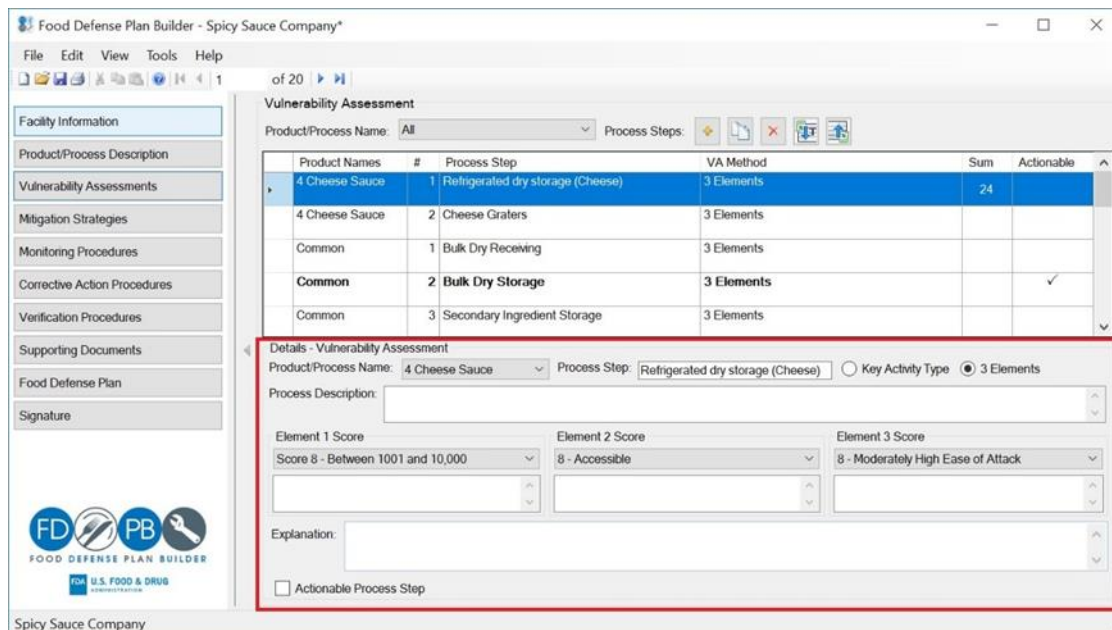


Figura 4-17: Editar evaluación de vulnerabilidad usando el panel de detalles

Si tiene la opción Mostrar detalles de VA desactivada en Herramientas, entonces su única opción es hacer doble clic en la fila del paso del proceso para editar la información de VA para ese paso del proceso.

ELIMINAR UN PASO DEL PROCESO

Para eliminar un paso del proceso, haga clic en el paso del proceso que desea eliminar y luego haga clic en el botón. Se abrirá un nuevo cuadro de diálogo para confirmar la eliminación del paso del proceso.

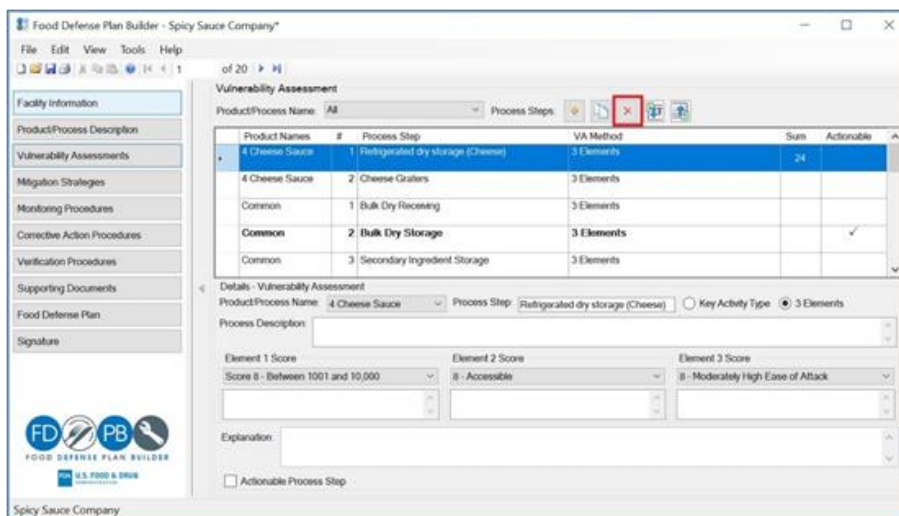


Figura 4-18: Eliminar paso del proceso

Chapter 5

ESTRATEGIAS DE MITIGACIÓN

INTRODUCCIÓN

La sección Estrategias de mitigación del FDPB le permite identificar y documentar estrategias de mitigación para los pasos procesables del proceso que se identificaron en la sección Evaluación de vulnerabilidad. Los pasos del proceso que se identificaron como pasos procesables en la sección Evaluación de vulnerabilidad se copiarán automáticamente en la sección Estrategias de mitigación. La sección de Estrategias de mitigación se divide en dos secciones principales. La sección superior contiene todos los pasos procesables del proceso y la sección inferior contiene los detalles de las estrategias de mitigación para el paso procesable seleccionado.

La FDPB tiene la opción de acceder y buscar estrategias de mitigación en la Base de datos de estrategias de mitigación de defensa alimentaria (FDMSD) en línea de la FDA y le permite incorporar contenido directamente desde la FDMSD a su plan de defensa alimentaria.

La parte superior de la sección Estrategias de mitigación muestra un resumen de los pasos procesables del proceso para los Productos/Procesos seleccionados. Puede ver Todos los Productos/Procesos o para ver un Proceso/Producto a la vez, haga clic en el menú desplegable para seleccionar el Producto/Proceso.

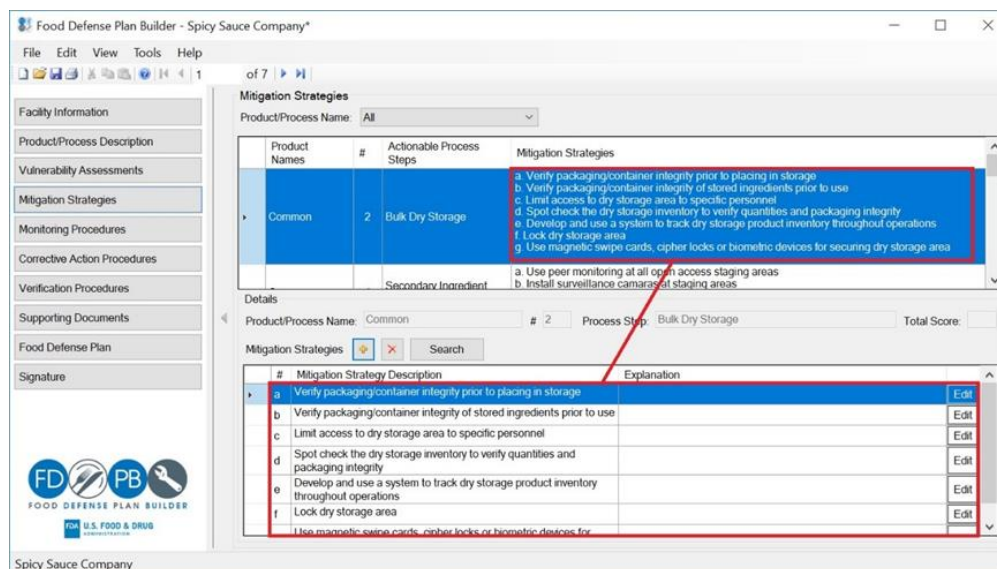


Figura 5-1: Diseño de la sección de estrategia de mitigación

AGREGAR ESTRATEGIAS DE MITIGACIÓN

Hay dos formas de agregar estrategias de mitigación. Una forma es escribir una estrategia de mitigación y la otra es buscar e ingresar estrategias de mitigación del FDMSD.

AGREGAR ESTRATEGIAS DE MITIGACIÓN MANUALMENTE

Para agregar una nueva estrategia de mitigación para un paso del proceso procesable, seleccione el paso del proceso procesable en el panel de vista superior y haga clic en el icono. Esto agregará una nueva fila a la tabla de detalles de las estrategias de mitigación.

Haga doble clic en la nueva fila y escriba una Descripción y Explicación de la Estrategia de Mitigación. Tú también puedes haciendo clic en el botón Editar para mostrar el formulario de Estrategia de mitigación e ingrese la descripción y/o explicación en el formulario.

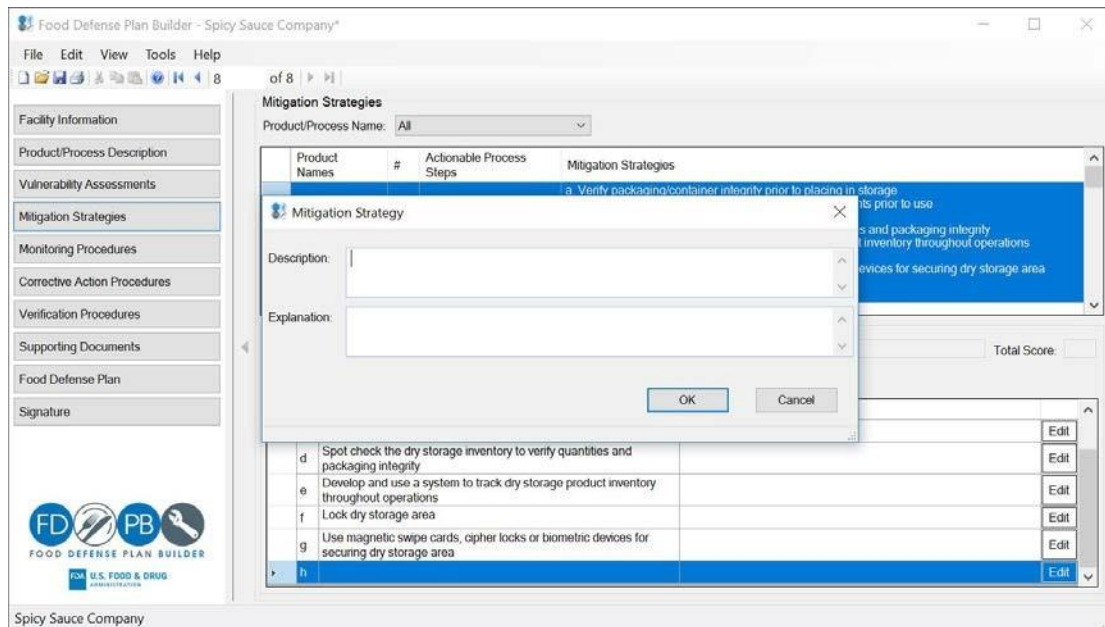


Figura 5-2: Ingresar la estrategia de mitigación manualmente

Agregar estrategias de mitigación de la base de datos de estrategias de mitigación de defensa alimentaria de la FDA

La otra forma de introducir estrategias de mitigación es a través del FDMSD. Para buscar estrategias de mitigación de FDMSD, haga clic en el botón Buscar. El botón Buscar conecta FDMSD y le permite buscar estrategias de mitigación para agregar al paso procesable seleccionado. Se necesita conexión a Internet para acceder a FDMSD. La primera vez que haga clic en el botón Buscar, el FDPB le pedirá que confirme que desea conectarse a Internet. Consulte la Figura 5-3 a continuación.

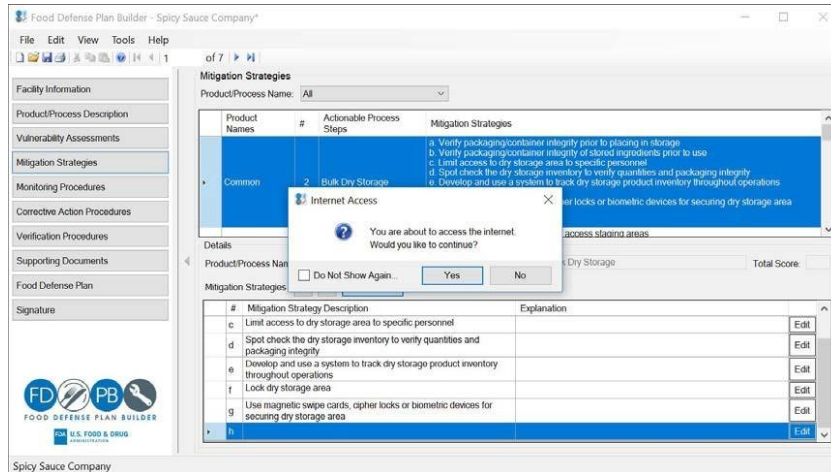


Figura 5-3: Conexión de Internet a la base de datos de mitigación de la FDA

Haga clic en Sí para permitir el acceso a Internet. Puede marcar la casilla No volver a mostrar para evitar ver el cuadro de diálogo de confirmación de acceso a Internet en el futuro. También puede activar o desactivar esta función yendo al menú Herramientas y marcando o desmarcando Permitir acceso a Internet.

Una vez que haya otorgado acceso a Internet al marcar Sí, se mostrará un cuadro de diálogo Resultados de la búsqueda en la base de datos de mitigación. El FDPB se conecta con el FDMSD e importa las estrategias directamente desde la base de datos a su plan de defensa alimentaria. Una vez conectado exitosamente al FDMSD, se abrirá un nuevo cuadro de diálogo Resultados de la búsqueda en la base de datos de estrategias de mitigación. Puede utilizar la herramienta de búsqueda en el lado izquierdo o la herramienta del motor de búsqueda a la derecha para buscar en FDMSD.

Cuando utilice la herramienta de búsqueda, seleccione una categoría y un paso que mejor se ajusten al paso del proceso procesable seleccionado y haga clic en Buscar. Si utilizó el método de Tipos de actividad clave y alineó el paso del proceso con uno de los cuatro tipos de actividad clave, entonces el FDPB mostrará automáticamente ese tipo de actividad clave en el campo Categoría. Haga clic en Buscar para buscar el FDMSD. El número total de resultados encontrados se muestra en la parte inferior del cuadro de diálogo: "Elementos encontrados". Seleccione el paso del proceso que mejor se ajuste a su paso de proceso específico, como se muestra en la Figura 5-4, haciendo clic en Seleccionar.

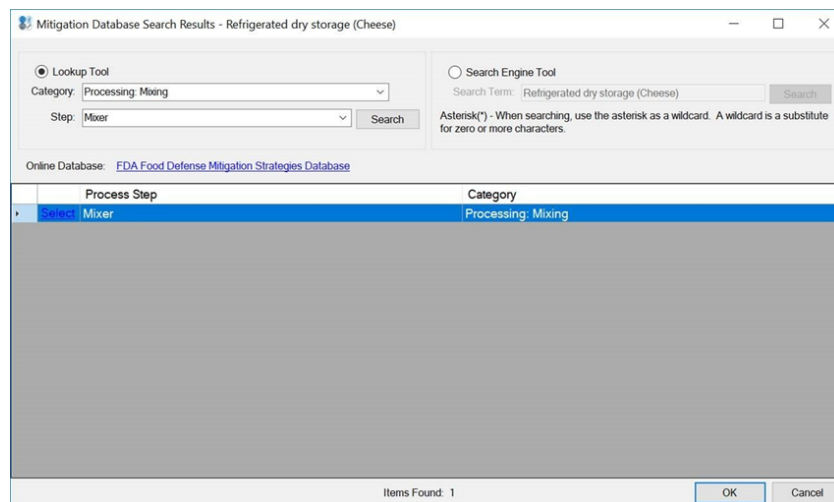


Figura 5-4: Herramienta de búsqueda de mitigación

Al utilizar la herramienta de motor de búsqueda, el nombre del paso del proceso procesable se mostrará automáticamente en el campo Término de búsqueda. Haga clic en Buscar para buscar pasos del proceso en FDMSD. El número total de resultados encontrados se muestra en la parte inferior del cuadro de diálogo: "Elementos encontrados". Seleccione el paso del proceso que mejor se ajuste a su paso de proceso específico, como se muestra en la Figura 5-5, haciendo clic en Seleccionar.

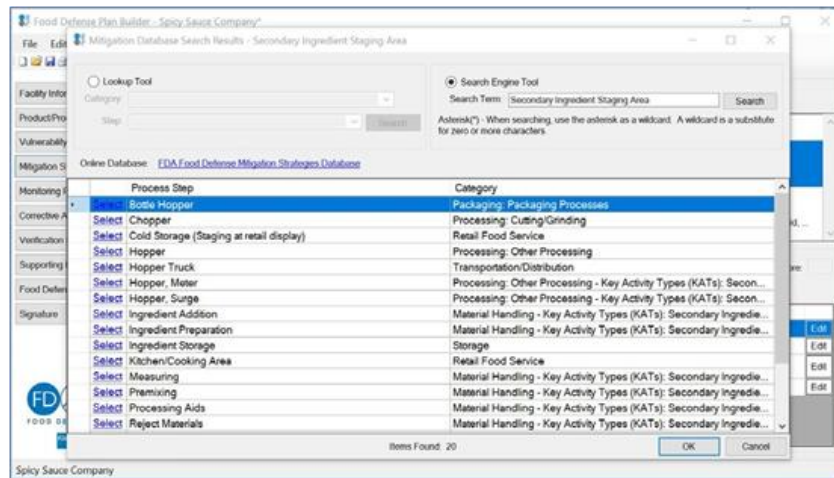


Figura 5-5: Resultados de mitigación de la búsqueda

Al hacer clic en Seleccionar, verá una lista de estrategias asociadas con el paso del proceso seleccionado. La Figura 5-6 muestra la lista de estrategias.

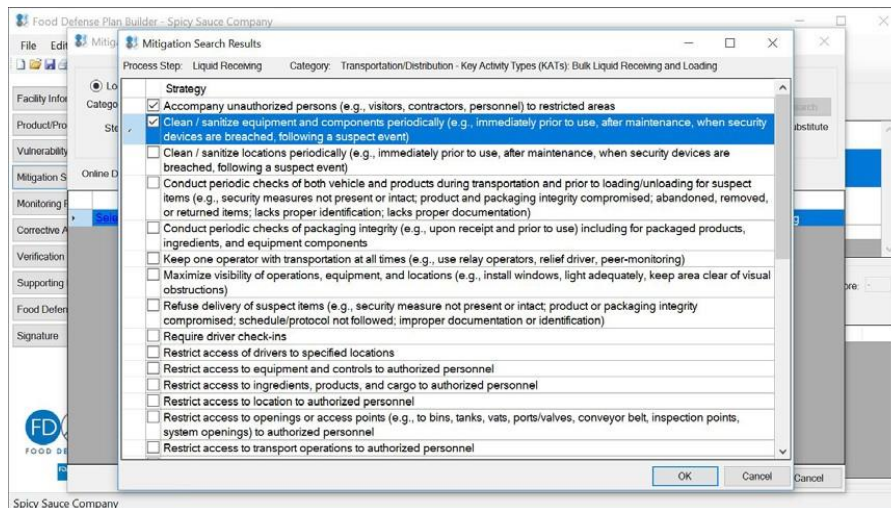


Figura 5-6: Resultados de la estrategia de mitigación de la búsqueda del paso del proceso

Seleccione las estrategias que le gustaría agregar a su plan de defensa alimentaria marcando las casillas junto a la estrategia y haga clic en Aceptar. Las estrategias seleccionadas se muestran como una lista como se muestra en la Figura 5-7. Cada estrategia se colocará en una fila separada con un número único en el panel de detalles.

Food Defense Plan Builder - Spicy Sauce Company

File Edit View Tools Help

of 8

6

Facility Information

Product/Process Description

Vulnerability Assessments

Mitigation Strategies

Monitoring Procedures

Corrective Action Procedures

Verification Procedures

Supporting Documents

Food Defense Plan

Signature

FD PB
FOOD DEFENSE PLAN BUILDER
U.S. FOOD & DRUG
ADMINISTRATION

Spicy Sauce Company

Mitigation Strategies

Product/Process Name: All

Product Names	#	Actionable Process Steps	Mitigation Strategies
Product TBD	1	Receiving Bulk Liquid Receiving and Loading	a. Accompany unauthorized persons (e.g., visitors, contractors, personnel) to restricted areas b. Clean / sanitize equipment and components periodically (e.g., immediately prior to use, after...)
Product TBD	3	Measure ingredients Bulk Liquid Receiving and Loading	
Product TBD	4	Mixing	

Details

Product/Process Name: Product TBD # 1 Process Step: Receiving Total Score: 0

Mitigation Strategies

#	Mitigation Strategy Description	Explanation
a	Accompany unauthorized persons (e.g., visitors, contractors, personnel) to restricted areas	Edit
b	Clean / sanitize equipment and components periodically (e.g., immediately prior to use, after maintenance, when security devices are breached, following a suspect event)	Edit

Figura 5-7: Estrategias de mitigación agregadas para un paso del proceso

Chapter 6

PROCEDIMIENTOS DE SEGUIMIENTO

INTRODUCCIÓN

La sección Procedimientos de monitoreo del FDPB le permite identificar y documentar los procedimientos de monitoreo, la frecuencia de monitoreo y los nombres y ubicaciones almacenadas de sus registros de monitoreo. Los pasos procesables del proceso y las estrategias de mitigación que se identificaron en las secciones Evaluación de vulnerabilidad y Estrategias de mitigación se copiarán automáticamente en la sección Procedimientos de monitoreo. La sección de Procedimientos de Monitoreo se divide en dos secciones principales. La sección superior contiene una vista resumida de todos los pasos procesables del proceso, las estrategias de mitigación asociadas y los procedimientos de monitoreo. La sección inferior contiene los detalles de los procedimientos de monitoreo para las estrategias de mitigación seleccionadas.

La parte superior de la sección Procedimientos de monitoreo muestra un resumen de los pasos procesables del proceso y las estrategias de mitigación asociadas para los Productos/Procesos seleccionados. Puede ver Todos los Productos/Procesos o para ver un Proceso/Producto a la vez, haga clic en el menú desplegable para seleccionar el Producto/Proceso.

Food Defense Plan Builder - Spicy Sauce Company

File Edit View Tools Help

of 32

Monitoring Procedures

Product/Process Name: All

Product Names	#	Mitigation Strategies	Monitoring Procedures
Common	2a	Common Garlic Cream Sauce Product TBD	Verify packaging/container integrity prior to placing in storage.
Common	2b	Bulk Dry Storage	Verify packaging/container integrity of stored ingredients prior to use.
Common	2c	Bulk Dry Storage	Limit access to dry storage area to specific personnel.
Common	2d	Bulk Dry Storage	Spot check the dry storage inventory to verify quantities and packaging integrity.
Common	2e	Bulk Dry Storage	Develop and use a system to track dry storage product inventory throughout operations.

Details

Monitoring Procedure: Describe the monitoring procedure

Monitoring Frequency: [Dropdown]

Monitoring Records: List the names of the records that will document the implementation of the Monitoring procedures

Back Save and go to Next

FD PB
FOOD DEFENSE PLAN BUILDER
FOR U.S. FOOD & DRUG ADMINISTRATION

Spicy Sauce Company

Figura 6-1: Procedimientos de monitoreo de filtros por producto

DOCUMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGUIMIENTO

Para ingresar procedimientos de monitoreo para una estrategia de mitigación, seleccione la estrategia de mitigación en el panel superior. Luego, en el panel de detalles inferior, escriba los procedimientos de acciones correctivas en los dos campos de texto: Identificar y corregir el problema y Reducir la probabilidad de que el programa se repita (si corresponde). También hay un campo donde puede incluir los nombres y las ubicaciones almacenadas de los registros de implementación de acciones correctivas.

Para guardar e ir a la siguiente estrategia de mitigación, haga clic en Guardar y vaya a Siguiente. Para volver a la estrategia de mitigación anterior, haga clic en Atrás.

Food Defense Plan Builder - Spicy Sauce Company

File Edit View Tools Help

of 32

Facility Information

Product/Process Description

Vulnerability Assessments

Mitigation Strategies

Monitoring Procedures

Corrective Action Procedures

Verification Procedures

Supporting Documents

Food Defense Plan

Signature

FD PB

FOOD DEFENSE PLAN BUILDER

U.S. FOOD & DRUG ADMINISTRATION

Spicy Sauce Company

Monitoring Procedures

Product/Process Name: All

Product Names	#	Actionable Process Steps	Mitigation Strategies	Monitoring Procedures
Common	2a	Bulk Dry Storage	Verify packaging/container integrity prior to placing in storage	
Common	2b	Bulk Dry Storage	Verify packaging/container integrity of stored ingredients prior to use	
Common	2c	Bulk Dry Storage	Limit access to dry storage area to specific personnel	
Common	2d	Bulk Dry Storage	Spot check the dry storage inventory to verify quantities and packaging integrity	
Common	2e	Bulk Dry Storage	Develop and use a system to track dry storage product inventory throughout operations	

Details

Monitoring Procedure: Describe the monitoring procedure

Monitoring Frequency:

Monitoring Records: List the names of the records that will document the implementation of the Monitoring procedures

Back Save and go to Next

Figura 6-2: Procedimientos de monitoreo

Chapter 7

PROCEDIMIENTOS DE ACCIÓN CORRECTIVA

INTRODUCCIÓN

La sección Procedimientos de acciones correctivas de la FDPB le permite identificar y documentar los procedimientos de acciones correctivas y los nombres y ubicaciones almacenadas de sus registros de monitoreo. Los pasos procesables del proceso y las estrategias de mitigación que se identificaron en las secciones Evaluación de vulnerabilidades y Estrategias de mitigación se copiarán automáticamente en la sección Procedimientos de acciones correctivas. La sección de Acción Correctiva se divide en dos secciones principales. La sección superior contiene una vista resumida de todos los pasos procesables del proceso, las estrategias de mitigación asociadas y los procedimientos de acciones correctivas. La sección inferior contiene los detalles de los procedimientos de acciones correctivas para la estrategia de mitigación seleccionada.

La parte superior de la sección Procedimientos de acciones correctivas muestra un resumen de los pasos procesables del proceso y las estrategias de mitigación asociadas para los Productos/Procesos seleccionados. Puede ver Todos los Productos/Procesos o para ver un Proceso/Producto a la vez, haga clic en el menú desplegable para seleccionar el Producto/Proceso.

Food Defense Plan Builder - Spicy Sauce Company*

File Edit View Tools Help

of 32

Corrective Action Procedures

Product/Process Name: All

Product Names	#	Actionable Process Steps	Mitigation Strategies	Corrective Actions
Common	2a	Bulk Dry Storage	Verify packaging/container integrity prior to placing in storage	
Common	2b	Bulk Dry Storage	Verify packaging/container integrity of stored ingredients prior to use	
Common	2c	Bulk Dry Storage	Limit access to dry storage area to specific personnel	
Common	2d	Bulk Dry Storage	Spot check the dry storage inventory to verify quantities and packaging integrity	
Common	2e	Bulk Dry Storage	Develop and use a system to track dry storage product inventory throughout operations	

Procedures to:

Identify and correct the problem:

Reduce the likelihood the problem will recur (if applicable):

Corrective Action Records:

List the names of the records that will document the implementation of the Corrective Action pro...

Back Save and go to Next

FD PB FOOD DEFENSE PLAN BUILDER U.S. FOOD & DRUG ADMINISTRATION

Spicy Sauce Company

Figura 7-1: Acciones correctivas

DOCUMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE ACCIONES CORRECTIVAS

Para ingresar procedimientos de acción correctiva para una estrategia de mitigación, seleccione la estrategia de mitigación en el panel superior. Luego, en el panel de detalles inferior, escriba los procedimientos de acciones correctivas en los dos campos de texto: Identificar y corregir el problema y Reducir la probabilidad de que el programa se repita (si corresponde). También hay un campo para incluir los nombres y las ubicaciones almacenadas de los registros de implementación de acciones correctivas. Para guardar e ir a la siguiente estrategia de mitigación, haga clic en Guardar y vaya a Siguiente. Para volver a la estrategia de mitigación anterior, haga clic en Atrás.

Chapter 8

PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIÓN

INTRODUCCIÓN

La sección Procedimientos de verificación de la FDPB le permite identificar y documentar los procedimientos de verificación y enumerar los nombres y las ubicaciones almacenadas de sus registros de verificación. Los pasos procesables del proceso y las estrategias de mitigación que se identificaron en las secciones Evaluación de vulnerabilidad y Estrategias de mitigación se copiarán automáticamente en la sección Procedimientos de verificación. La sección de Verificación se divide en dos secciones principales. La sección superior contiene una vista resumida de todos los pasos procesables del proceso, las estrategias de mitigación asociadas y los procedimientos de verificación. La sección inferior contiene los detalles de los procedimientos de verificación para la estrategia de mitigación seleccionada.

La parte superior de la sección Procedimientos de verificación muestra un resumen de los pasos procesables del proceso y las estrategias de mitigación asociadas para los Productos/Procesos seleccionados. Puede ver Todos los Productos/Procesos o para ver un Proceso/Producto a la vez, haga clic en el menú desplegable para seleccionar el Producto/Proceso.

Product Names	#	Actionable Process Steps	Mitigation Strategies	Verification Procedures
Common	2a	Bulk Dry Storage	Verify packaging/container integrity prior to placing in storage.	
Common	2b	Bulk Dry Storage	Verify packaging/container integrity of stored ingredients prior to use	
Common	2c	Bulk Dry Storage	Limit access to dry storage area to specific personnel	
Common	2d	Bulk Dry Storage	Spot check the dry storage inventory to verify quantities and packaging integrity	
Common	2e	Bulk Dry Storage	Develop and use a system to track dry storage product inventory throughout operations	
Common	2f	Bulk Dry Storage	Lock dry storage area	

Figura 8-1: Procedimientos de verificación

DOCUMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIÓN

Para ingresar procedimientos de verificación para una estrategia de mitigación, seleccione la estrategia de mitigación en el panel superior. Luego, en el panel de detalles inferior, escriba los procedimientos y los registros en los campos de texto. Para guardar e ir a la siguiente estrategia de mitigación, haga clic en Guardar y vaya a Siguiente. Para volver a la estrategia de mitigación anterior, haga clic en Atrás.

Chapter 9

DOCUMENTOS DE RESPALDO

INTRODUCCIÓN

La sección Documentos de respaldo le permite agregar documentos de respaldo al plan de defensa alimentaria. Ejemplos de documentos de respaldo incluyen diagramas de flujo, mapas de instalaciones, planes de retirada, evaluaciones de vulnerabilidad realizadas fuera del FDPB, políticas específicas de la empresa, etc. Los documentos de respaldo pueden estar en casi cualquier formato: Microsoft Visio, Excel, Word, Project, PDF, etc. Además, también se pueden agregar enlaces o URL que aparecerán en la lista junto con los demás documentos de respaldo. La Figura 9-1 muestra un ejemplo de un documento y un enlace/URL que se han agregado.

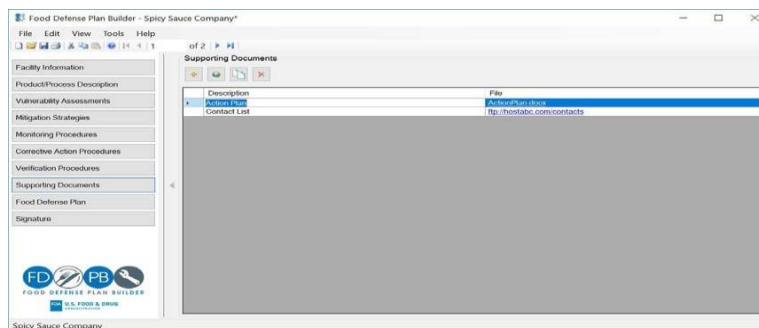


Figura 9-1: Sección de documentos de respaldo

Los documentos de respaldo se guardan en la subcarpeta Documentos dentro de la misma carpeta/directorio que el archivo guardado del plan de defensa alimentaria (.fdp). Antes de agregar documentos, se debe guardar el plan de defensa alimentaria. Al guardar el plan de defensa alimentaria se crea un archivo de plan de defensa alimentaria (.fdp) y también se crea una estructura de carpetas que incluye una carpeta principal y dos subcarpetas. El nombre de la carpeta principal es el nombre del .fdp guardado. Las subcarpetas bajo la carpeta principal son Documentos y Planes firmados (consulte la Figura 9-2). Los documentos de respaldo agregados al plan se guardan en la subcarpeta Documentos.

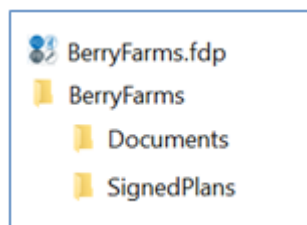


Figura 9-2: Estructura de carpetas

AGREGAR UN DOCUMENTO DE RESPALDO

Haga clic en el icono Agregar para agregar un documento de respaldo. Se abrirá el cuadro de diálogo Agregar documento (consulte la Figura 9-3). El cuadro de diálogo Agregar documento incluye un campo de texto para Descripción donde puede ingresar una descripción del archivo. Luego haga clic en Seleccionar archivo para elegir el archivo que desea agregar. Utilice el campo Subcarpeta para crear una nueva subcarpeta o guardar el documento agregado en una subcarpeta existente. Se crearán nuevas subcarpetas en la subcarpeta Documento. Haga clic en Aceptar para agregar el documento. Tenga en cuenta que en el plan de defensa alimentaria solo se imprimen el nombre del archivo y la descripción.

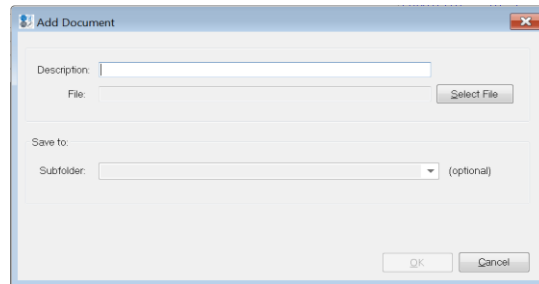


Figura 9-3: Agregar documentos de respaldo

AGREGAR UN ENLACE O URL

Haga clic en el icono para agregar un enlace/URL. Se abrirá el cuadro de diálogo Agregar URL (consulte la Figura 9-4). Ingrese un enlace/URL válido. Debe comenzar con http://, https://, ftp:// o file://. Ingrese una descripción para el enlace/URL y haga clic en Aceptar para agregar el enlace/URL a su plan de defensa alimentaria.

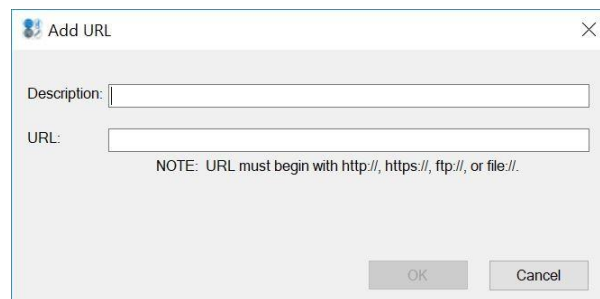


Figura 9-4: Agregar URL

Después de agregar un documento o enlace/URL, se mostrará en la tabla Documentos de respaldo como se muestra en la Figura 9-5. El texto de la columna Descripción se puede editar directamente en la tabla.

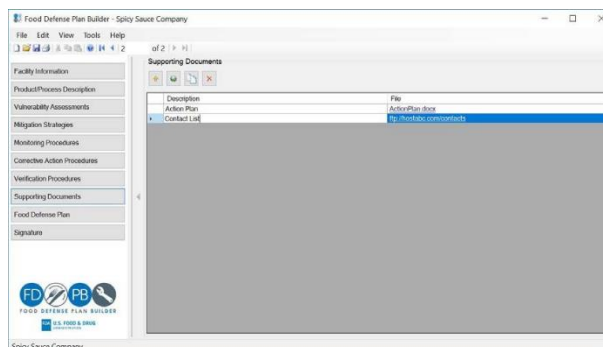


Figura 9-5: Tabla de documentos de respaldo

COPIAR DOCUMENTOS DE RESPALDO

El FDPB incluye una función para copiar varios documentos de una carpeta existente en su computadora a la sección Documentos de respaldo. Haga clic en el icono de copiar para agregar varios documentos de respaldo a la vez. Se abrirá el cuadro de diálogo Copiar documentos. En el panel izquierdo, elija el directorio/carpeta de origen donde

desea copiar archivos. Haga clic en la flecha de expansión para ver todos los archivos que están en esa carpeta. Luego seleccione los archivos que desea copiar en el plan de defensa alimentaria. Mantenga presionada la tecla Shift en su teclado para seleccionar varios nombres de archivos. Haga clic en el botón de flecha derecha para mover los archivos al panel derecho. El panel derecho contiene el directorio de destino. De forma predeterminada, la carpeta Documentos del plan de defensa alimentaria está seleccionada como destino. Haga clic en el botón Aceptar para completar la copia.

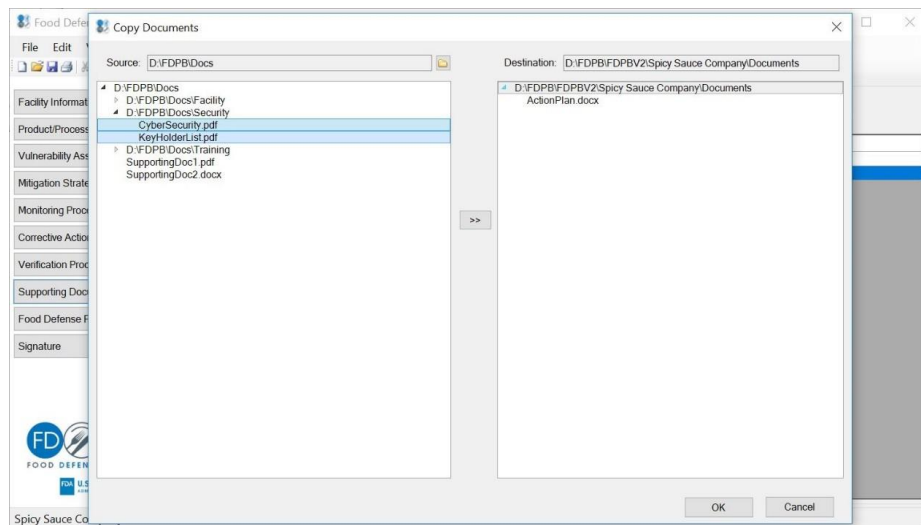


Figura 9-6: Copiar documentos

Otra forma de copiar o eliminar documentos de respaldo es utilizar el Explorador de archivos de Windows. Para copiar documentos de respaldo usando el Explorador de archivos, abra dos instancias del Explorador de archivos de Windows. En una instancia del Explorador de archivos (Fuente), busque los archivos que desea copiar en su plan de defensa alimentaria. En el otro caso, busque la carpeta del plan de defensa alimentaria y abra la subcarpeta Documentos. Copie los archivos y/o carpetas al directorio de destino utilizando la función Copiar y Pegar o arrastrando y soltando los archivos desde la carpeta de origen en la subcarpeta Documentos.

Actualice la sección Documentos de respaldo haciendo clic en cualquier otra sección y luego haga clic nuevamente en Documentos de respaldo para actualizar la lista de documentos de respaldo.

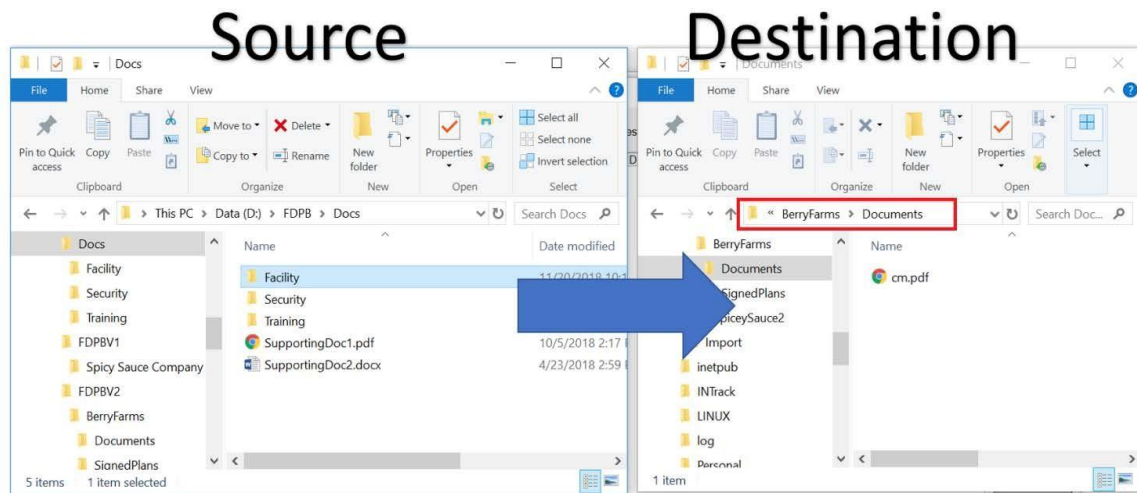


Figura 9-7: Copiar documentos usando el Explorador de archivos

ELIMINAR DOCUMENTOS DE RESPALDO

Para eliminar un documento o un enlace/URL, seleccione la fila del documento o enlace/URL y haga clic en el botón Eliminar para eliminarlo. El FDPB mostrará un mensaje de advertencia como se muestra en la Figura 9-8. También puede eliminar archivos de la carpeta Documentos utilizando el Explorador de archivos de Windows.

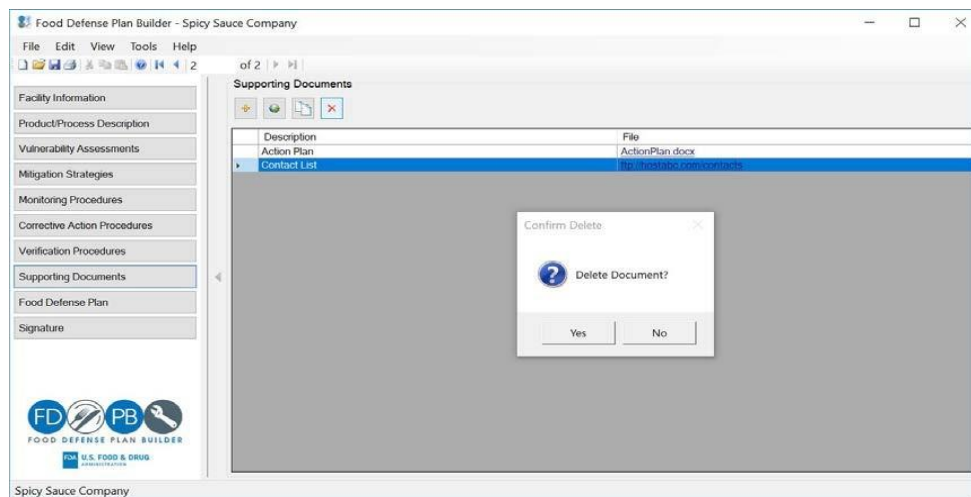


Figura 9-8: Eliminar documento de respaldo

Chapter 10

PLAN DE DEFENSA ALIMENTARIA

INTRODUCCIÓN

El contenido ingresado en la FPB se compila automáticamente en un informe del plan de defensa alimentaria. La sección Plan de defensa alimentaria le permite ver, guardar e imprimir el informe de su plan de defensa alimentaria.

Al hacer clic en la sección Plan de defensa alimentaria, se abrirá el cuadro de diálogo Plan de defensa alimentaria personalizado. Desde allí puede seleccionar el Nombre del Producto/Proceso y las Secciones para incluir en su informe del plan de defensa alimentaria.

PERSONALIZACIÓN DE UN PLAN DE DEFENSA ALIMENTARIA

El cuadro de diálogo Custom Food Defense le permite elegir el nombre del producto/proceso y las secciones del plan que desea incluir en su informe del plan de defensa alimentaria. El cuadro de diálogo Custom Food Defense tiene tres secciones principales: la barra de herramientas, el selector de secciones y el informe.

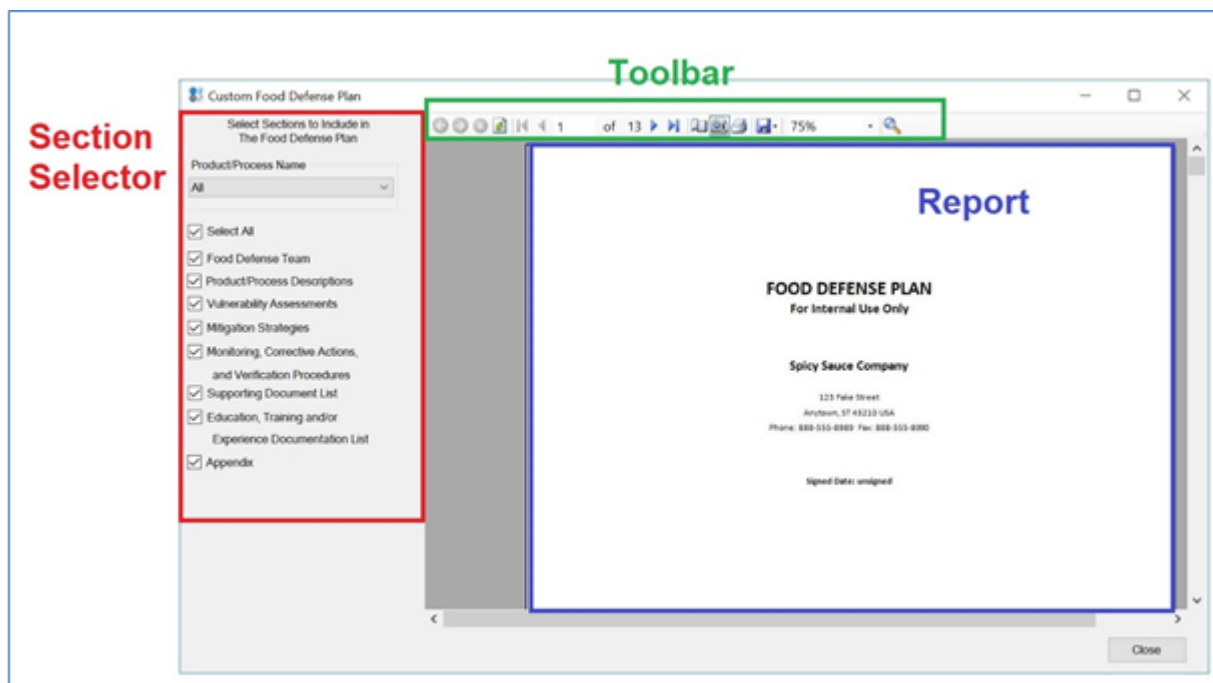


Figura 10-1: Diseño del plan de defensa alimentaria personalizado

BARRA DE HERRAMIENTAS DEL PLAN DE DEFENSA ALIMENTARIA

Los elementos de la barra de herramientas de la Figura 10-1 son los siguientes, de izquierda a derecha:

- **Historial de navegación:** no se utiliza.
- **Actualizar:** esto recarga el plan de defensa alimentaria.
- **Navegación:** los íconos de flecha le permiten avanzar o retroceder por las páginas del plan de defensa alimentaria. Los íconos de flecha con una línea vertical lo ubicarán en la primera o última página, respectivamente.
- **Configuración de página:** le permite configurar los parámetros, como los márgenes y la orientación de la página, que se utilizarán cuando se imprima el plan de defensa alimentaria.
- **Diseño de página/interactivo:** de forma predeterminada, el informe del plan de defensa alimentaria se muestra en la vista previa de impresión y muestra cómo se verá el documento, incluido el contenido de cada página, cuando se imprima. Puede cambiar la vista del informe del plan de defensa alimentaria de la vista previa de impresión a una vista de diseño interactivo haciendo clic en este botón.
- **Impresora:** le permite imprimir el informe del plan de defensa alimentaria. Se abrirá un cuadro de diálogo Imprimir.
- **Guardar/Exportar:** le permite guardar o exportar el informe del plan de defensa alimentaria en formato Microsoft Excel, Microsoft Word o PDF. Siga las indicaciones para guardar el informe del plan de defensa alimentaria.
- **Escala:** utilice las opciones desplegadas para aumentar o disminuir la escala y el tamaño del informe del plan de defensa alimentaria dentro del cuadro de diálogo Plan de defensa alimentaria personalizado.
- **Buscar:** escriba el texto que desea buscar y luego seleccione Buscar. Utilice el icono Siguiente para buscar la siguiente instancia del texto de búsqueda ingresado.

SELECTOR DE SECCIONES DEL PLAN DE DEFENSA ALIMENTARIA

Utilice el Selector de secciones del plan de defensa alimentaria para elegir qué secciones le gustaría incluir en el informe del plan de defensa alimentaria. De forma predeterminada, la FDPB genera una portada del plan de defensa alimentaria como la primera página del informe. La FDPB también incluye automáticamente contenido sobre la instalación desde la sección Información de la instalación como la segunda página del informe.

El menú desplegable Nombre de producto/proceso le permite seleccionar si desea incluir todos los productos/procesos en el informe del plan de defensa alimentaria o si solo desea que se incluya un producto/proceso específico en el informe.

En el menú desplegable, puede verificar si desea seleccionar todas las secciones del FDPB que se incluirán en el informe del plan de defensa alimentaria o seleccionar solo un subconjunto de secciones.

SELECCIONAR TODO: de forma predeterminada, la casilla de verificación Seleccionar todo está marcada. Para deseleccionar todo, haga clic en la casilla de verificación para desmarcarla o puede seleccionar las secciones individuales que desea incluir en el informe haciendo clic en la casilla de verificación respectiva.

EQUIPO DE DEFENSA ALIMENTARIA: la información del Equipo de defensa alimentaria que ingresó en la sección Información de la instalación del FDPB se muestra en forma de tabla.

DESCRIPCIONES DE PRODUCTO/PROCESO: la información que ingresó en la sección Descripción de producto/proceso del FDPB se muestra en forma de tabla.

EVALUACIONES DE VULNERABILIDAD: la información que ingresó en la sección Evaluación de vulnerabilidad de la FDPB se muestra en forma de tabla. Si elige Seleccionar todos los nombres de productos/procesos, habrá una tabla separada para cada nombre de producto/proceso. Las tablas están ordenadas por número de paso del proceso y el número más bajo aparece primero.

ESTRATEGIAS DE MITIGACIÓN: la información que ingresó en la sección Estrategias de mitigación del FDPB se muestra en forma de tabla. Si elige Seleccionar todos los nombres de productos/procesos, habrá una tabla separada para cada nombre de producto/proceso. Las tablas están ordenadas por número de paso del proceso y el número más bajo aparece primero.

PROCEDIMIENTOS DE MONITOREO, ACCIÓN CORRECTIVA Y VERIFICACIÓN: estas tres secciones se compilan en una sola tabla dentro del informe del plan de defensa alimentaria. La información que ingresó en las secciones de Monitoreo, Acción correctiva y Procedimientos de verificación del FDPB se muestra en forma de tabla. Si elige Seleccionar todos los nombres de productos/procesos, habrá una tabla separada para cada nombre de producto/proceso. Las tablas están ordenadas por número de paso del proceso y el número más bajo aparece primero.

LISTA DE DOCUMENTOS DE RESPALDO: las descripciones y los nombres de archivo de los documentos que cargó en la sección Documentos de respaldo de la FDPB que se muestran en forma de tabla. Tenga en cuenta que los documentos reales no se imprimirán con el informe de su plan de defensa alimentaria, solo la lista. Tendrá que abrir e imprimir cada documento de respaldo por separado.

LISTA DE DOCUMENTACIÓN DE EDUCACIÓN, CAPACITACIÓN Y/O EXPERIENCIA: la lista de documentación que cargó para el Equipo de defensa alimentaria en la sección Información de la instalación que se muestra en forma de tabla. Tenga en cuenta que los documentos reales no se imprimirán con el informe de su plan de defensa alimentaria, solo la lista. Tendrá que abrir e imprimir cada documento de respaldo por separado.

APÉNDICE: si utilizó el método de los 3 elementos para cualquiera de los pasos del proceso en la sección Evaluación de vulnerabilidad, los cálculos de las calculadoras del Elemento 1 y del Elemento 3 aparecerán en el apéndice.

ENCABEZADO DEL INFORME

El informe del plan de defensa alimentaria tendrá automáticamente el nombre de la instalación, el nombre de la empresa, la fecha de firma y el número de página en la parte superior de cada página. Además de esos encabezados predeterminados, puede incluir un encabezado de informe personalizado en la portada de su informe impreso del plan de defensa alimentaria o en la parte superior de cada página. Para configurar el encabezado del informe, vaya al menú Herramientas y seleccione Imprimir encabezado del informe. (Consulte la Figura 10-2) Al hacer clic en Imprimir encabezado de informe, se abre un cuadro de diálogo separado donde tiene la opción de escribir texto para el encabezado y seleccionar si desea que el encabezado se imprima solo en la portada o en todas las páginas del informe. el plan de defensa alimentaria. La Figura 10-4 muestra un ejemplo de un encabezado de informe en un informe FDP.

El texto precargado es “Solo para uso interno” y, de forma predeterminada, tanto Imprimir en el encabezado del informe en la portada como Imprimir en el encabezado del informe en todas las páginas están marcados. Tenga en cuenta que, si desmarca esta opción, la funcionalidad se desactivará cuando abra el FDPB en el futuro.

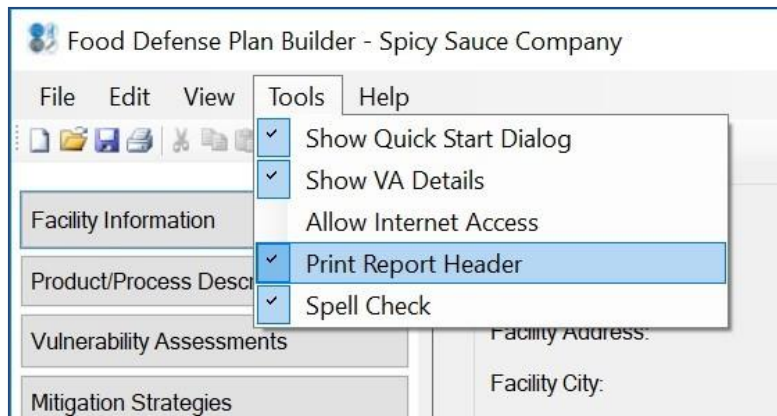


Figura 10-2: Menú Imprimir encabezado de informe

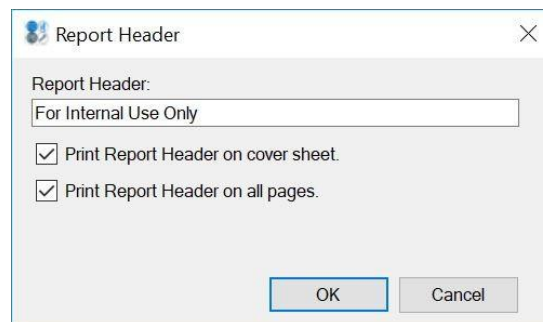


Figura 10-3: Cuadro de diálogo Encabezado del informe

En el siguiente informe se muestra un ejemplo de la inclusión de un encabezado de informe.

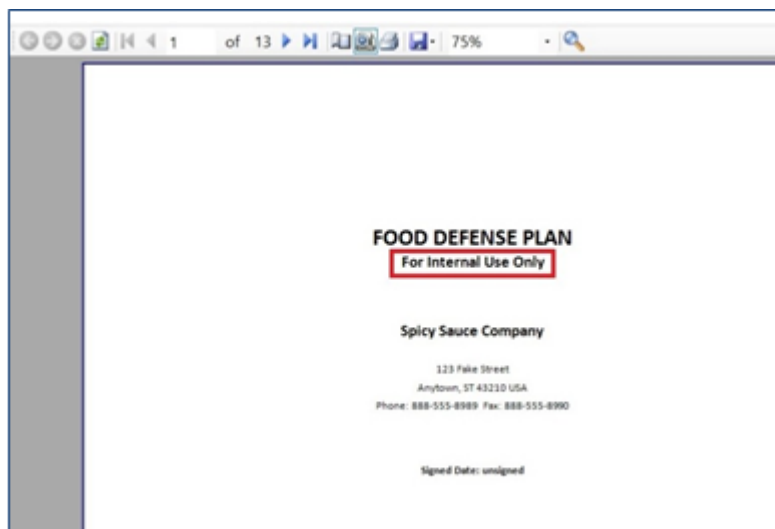


Figura 10-4: Ejemplo de encabezado de informe

Chapter 11

FIRMA

INTRODUCCIÓN

La sección Firma le permite firmar su plan de defensa alimentaria (FDP). También le permite mantener un registro y una copia de las versiones firmadas de su FDP. Puede ver las versiones firmadas en modo de solo visualización o puede exportar el plan de defensa alimentaria firmado para crear un nuevo archivo .fdp.

La función de exportación le permite copiar el contenido del plan de defensa alimentaria firmado en un nuevo archivo editable y sin firmar. Es posible que desee utilizar esta función si está creando un nuevo plan de defensa alimentaria pero desea copiar el contenido del plan firmado.

La sección de Firma se divide en tres áreas principales: Firma Electrónica, Firma Manual y Documentos Firmados. (Ver Figura 11-1).

The screenshot shows the 'Food Defense Plan Builder - Spicy Sauce Company' application. The left sidebar contains navigation links: Facility Information, Product/Process Description, Vulnerability Assessments, Mitigation Strategies, Monitoring Procedures, Corrective Action Procedures, Verification Procedures, Supporting Documents, Food Defense Plan, and Signature. The main content area is titled 'Signature' and has two sections: 'Electronic Signature' and 'Manual Signature'. The 'Electronic Signature' section includes a checkbox for 'I Agree', a text area for 'Comments', a 'Signature Image' field, and a 'Date and Time' field showing '08/04/2019 11:43 AM'. The 'Manual Signature' section includes a list of steps to manually sign the plan and a 'Select File' field. On the right, the 'Signed Documents' table shows a list of signed plans.

	Food Defense Plan Name and Comments	Signature	Date & Time
View	Spicy Sauce Company	Bob John...	08/04/19 11:42 AM

Figura 11-1: Firma

FIRMA ELECTRONICA

Para firmar un FDP usando una firma electrónica, haga clic en la casilla Acepto, ingrese comentarios y escriba el nombre del firmante en el campo Firma electrónica. Se mostrará un cuadro de diálogo Confirmar firma para confirmar la firma electrónica. (Ver Figura 11-2). Utilice el cuadro de comentarios para ingresar comentarios o notas sobre la versión de FDP que se está firmando. Esto puede resultar útil si realizó cambios específicos en el FDP y desea documentar esos cambios. Haga clic en el botón Sí para confirmar y aplicar la firma electrónica.

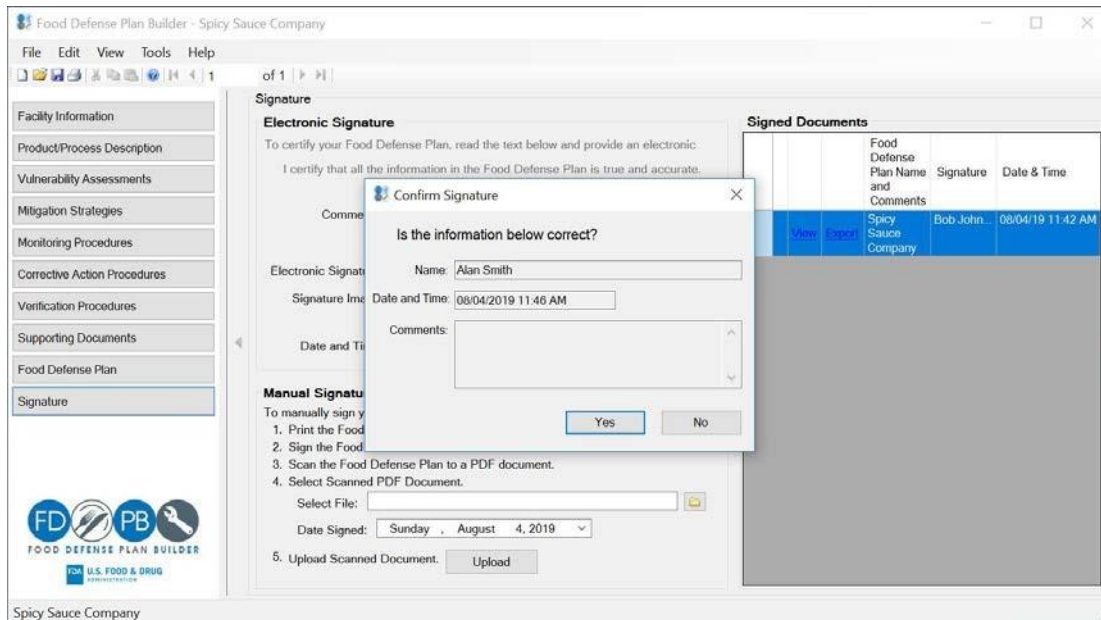


Figura 11-2: Firma electrónica

También puedes firmar el FDP subiendo una imagen de una firma. Haga clic en el botón de carpeta junto a Imagen de firma. Aparecerá un cuadro de diálogo Cargar imagen de firma. Para preparar una imagen de una firma para cargar, use Microsoft Paint u otro programa para recortar la imagen de la firma al tamaño que se muestra en el cuadro de diálogo Cargar imagen de firma (consulte la Figura 11-3 a continuación) y guarde el archivo. Haga clic en Seleccionar archivo para seleccionar el archivo a cargar. Verá una vista previa de la imagen de la firma en el cuadro Imagen de la firma. Haga clic en Aceptar para aplicar la imagen de firma

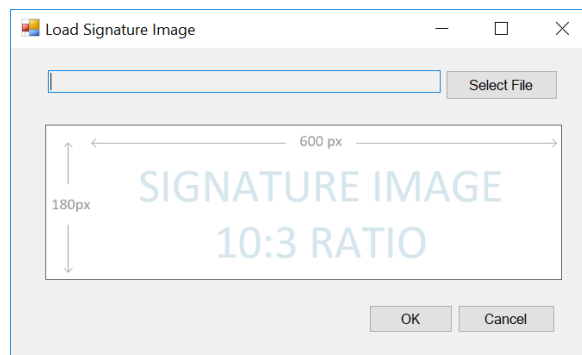
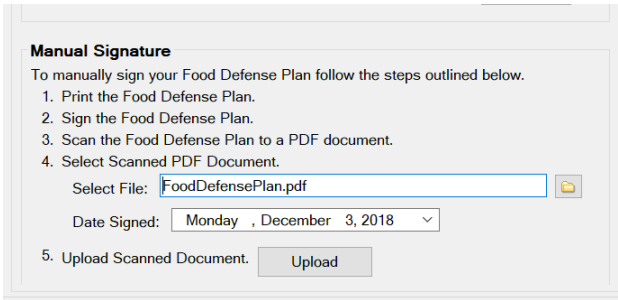


Figura 11-3: Imagen de firma

FIRMA MANUAL

Para firmar una FDP utilizando la función de firma manual, imprima la FDP y firme manualmente el documento. Luego escanee la copia firmada del FDP y guárdela en formato PDF. Haga clic en el icono de la carpeta y seleccione el archivo guardado. Seleccione una fecha de firma y haga clic en Cargar para cargar el archivo PDF.

DOCUMENTOS FIRMADOS



Manual Signature

To manually sign your Food Defense Plan follow the steps outlined below.

1. Print the Food Defense Plan.
2. Sign the Food Defense Plan.
3. Scan the Food Defense Plan to a PDF document.
4. Select Scanned PDF Document.

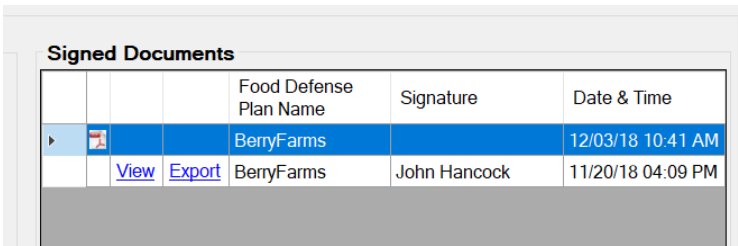
Select File: 

Date Signed: 

5. Upload Scanned Document.

Figura 11-4: Firma manual

Los documentos firmados se registran y se mantienen en la lista de Documentos firmados. Si se cargó manualmente un plan de defensa alimentaria firmado, se muestra un icono de PDF en la primera columna de la lista. Haga clic en el icono de PDF para ver el plan firmado. Si se firma un FDP usando la opción de firma electrónica, puede ver el plan haciendo clic en Ver.



		Food Defense Plan Name	Signature	Date & Time
		BerryFarms		12/03/18 10:41 AM
	View Export	BerryFarms	John Hancock	11/20/18 04:09 PM

Figura 11-5: Documentos firmados

Si hace clic en Ver, se abrirá una nueva instancia de la FDPB con una copia de solo visualización de su plan de defensa alimentaria firmado. Tenga en cuenta que solo puede editar las secciones Información de la instalación y Documentos de respaldo cuando visualiza un plan de defensa alimentaria firmado. La función Exportar le permite exportar una copia del plan de defensa alimentaria firmado que se puede editar; sin embargo, al plan exportado no se le aplicará la firma. Al hacer clic en Exportar, se abrirá un cuadro de diálogo Copiar plan de defensa alimentaria. Debe guardar el FDP exportado en el directorio donde desea que se guarde el nuevo FDP seleccionando el directorio y escribiendo un nombre de archivo. Después de hacer clic en Aceptar, se abrirá una nueva ventana FDPB con el plan exportado. Ahora puede editar el nuevo FDP sin firmar.